

CASA DI SOGGIORNO SUOR FILIPPINA DI GRIGNO

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Via Vittorio Emanuele n. 131- 38055 Grigno (TN)

Tel. 0461/765118 – Fax 0461/765108

E-mail: info@apsgrigno.it pec: apsgrigno@pec.it

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 (UN) POSTO A TEMPO PIENO E N.1 (UN) POSTO A TEMPO PARZIALE A 24 ORE SETT.LI IN FIGURA PROFESSIONALE DI INFERMIERE - CATEGORIA C - LIVELLO EVOLUTO

del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del Comparto Autonomie Locali della Provincia Autonoma di Trento

da coprire attraverso l'istituto della mobilità volontaria con passaggio diretto:

- compartimentale, ai sensi degli artt. 76 e seguenti del vigente CCPL del Comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale;
- intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

IL DIRETTORE

in esecuzione della propria Determinazione n. 38 del 30/05/2025

RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità volontaria compartimentale o intercompartimentale, ai sensi degli artt. 76 e seguenti del vigente CCPL del Comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale e dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di n.1 (un) posto a tempo pieno e n.1 (un) posto a tempo parziale a 24 ore settimanali di:

Figura professionale	Categoria	Livello
INFERMIERE	C	Evoluto

- n.1 posto a tempo parziale 24h sett.li con contratto a tempo indeterminato, presso l'A.P.S.P. "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno";
- n.1 posto a tempo pieno 36h sett.li con contratto a tempo indeterminato, presso l'A.P.S.P. "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno.

Al dipendente saranno garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.

1. Requisiti per l'ammissione alla mobilità volontaria

Per essere ammessi alla procedura di mobilità gli aspiranti appartenenti alla stessa figura professionale, in servizio a tempo indeterminato presso un ente pubblico del Comparto autonomie locali o dipendenti pubblici a tempo indeterminato di cui all'art. 2, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti con contratto a tempo indeterminato presso un ente pubblico in cui si applica il vigente C.C.P.L. del personale del Comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale o essere in servizio a tempo indeterminato presso un ente pubblico, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, inquadrato nella figura professionale di Infermiere;
- b) essere iscritti all'Ordine delle Professioni Infermieristiche;
- c) aver superato il periodo di prova;
- d) non avere limitazioni alle mansioni inerenti al posto da ricoprire né avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità seppur parziale;
- e) non avere procedimenti disciplinari in corso né avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la domanda;
- f) non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura e devono permanere alla data dell'effettivo trasferimento e pertanto il candidato è obbligato a comunicare tempestivamente ogni modifica relativa ai dati contenuti sia nella domanda che nel curriculum presentato.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini della presente procedura, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

L'Azienda si riserva di non dar corso alla mobilità in caso di candidati con condanne penali, anche non passate in giudicato, con procedimenti penali pendenti e/o con applicazione di misure cautelari o misure di sicurezza in corso, relativi anche a reati diversi da quelli che impediscono l'accesso all'impiego aziendale.

I dipendenti che abbiano usufruito della mobilità volontaria non possono beneficiarne ulteriormente prima che siano trascorsi cinque anni dall'ultimo trasferimento.

2. Domanda di ammissione – presentazione e contenuto

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta su apposito modulo in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/1988 n.370, dovrà pervenire alla Segreteria amministrativa presso l'A.P.S.P. "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno", Via Vittorio Emanuele n.131 – 38055 Grigno (TN),

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00
DEL GIORNO VENERDI' 4 LUGLIO 2025**

Si rende noto che l'Ufficio sopra indicato è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.30.

Il testo del presente bando ed il modulo di domanda sono pubblicati sul sito Internet dell'A.P.S.P.

“Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno”, nella sezione albo telematico dell’Ente e sul sito Internet di U.P.I.P.A. www.upipa.tn.it, nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento fa fede il timbro a data dell’Ufficio postale di partenza; per le domande pervenute in altra maniera, la data di acquisizione è stabilita dal timbro e data apposto all’arrivo dal personale addetto al protocollo dell’Azienda.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 65 del D. Lgs. 07 marzo 2005, n. 82 (Codice dell’amministrazione digitale), la richiesta di partecipazione al concorso può essere trasmessa anche tramite casella personale di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata dell’A.P.S.P. “Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno” apspgrigno@pec.it entro la data e l’ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

La A.P.S.P. “Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno” declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l’eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

Si precisa che copia della domanda deve essere inoltrata per conoscenza all’Amministrazione di appartenenza del richiedente.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita e il luogo di residenza;
- l’avvenuto superamento del periodo di prova;
- di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- l’idoneità fisica all’impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
- l’anzianità di servizio in ruolo nella categoria, livello e figura professionale richiesti (si considera il servizio dalla data di inquadramento in ruolo nella figura professionale di Infermiere);
- l’eventuale effettuazione, dopo la data di inquadramento nella figura professionale richiesta, di periodi di assenza non validi ai fini giuridici;
- il titolo di studio posseduto, la data e la scuola presso la quale è stato conseguito;
- i familiari a carico ai fini fiscali, con riferimento all’anno 2023, precisando il rapporto di parentela;
- l’indirizzo completo dell’attuale sede di lavoro e della propria residenza;
- l’eventuale godimento dei benefici della L. 104/1992;
- gli eventuali trasferimenti già ottenuti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria;
- l’eventuale appartenenza a figure dichiarate in eccedenza o l’iscrizione nell’elenco del personale in disponibilità;
- di aver inoltrato all’Amministrazione di appartenenza copia integrale della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso né avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la domanda;

- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa (Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. n. 196/2003);
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni.

Gli aspiranti devono allegare, se del caso, l'eventuale certificazione medica, attestante che la distanza tra domicilio e sede di lavoro reca pregiudizio alle condizioni di salute con riferimento al proprio handicap o alla situazione di grave debilitazione psico-fisica (allegare obbligatoriamente il relativo certificato medico o copia conforme all'originale).

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Alla domanda gli aspiranti **devono allegare il proprio curriculum**. Il curriculum deve essere debitamente datato e sottoscritto.

Ai fini della valutazione comparata dei curricula, occorre indicare in modo chiaro ed univoco i titoli formativi che saranno oggetto di valutazione, come meglio precisato nella sezione relativa alla formazione della graduatoria di mobilità.

La domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non venga recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di documento d'identità del candidato in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione, sottoscritta, che "i dati contenuti sono tuttora invariati".

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

Si rende noto che, a sensi degli articoli 71 e 75, del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti e l'uso di atti falsi, qualora dal controllo che l'Amministrazione si riserva di effettuare emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

3. Formazione della graduatoria di mobilità

La graduatoria delle domande, pervenute entro i termini indicati nel bando e in regola con i requisiti richiesti, sarà formulata da apposita Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri e dei punteggi riportati nell'allegato F – Tabella A del vigente CCPL del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale sottoscritto in data 01/10/2018, come di seguito elencati:

Criterio	Punteggio
a) CORRISPONDENZA TRA TITOLO DI STUDIO DEL DIPENDENTE E TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO AL PRIFILO PROFESSIONALE	
Esistenza della corrispondenza	3
Non esistenza della corrispondenza	0
b) ANZIANITA' DI SERVIZIO NELLA FIGURA PROFESSIONALE l'anzianità di servizio è considerata in riferimento all'anno in cui è avvenuto l'inquadramento nella figura professionale richiesta dal presente bando. Il calcolo viene fatto a partire dalla data di inquadramento nella figura professionale richiesta e fino alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.	
Dipendente con anzianità di servizio superiore o uguale a 20 anni	3

Dipendente con anzianità di servizio inferiore a 20 anni	3 meno il risultato della moltiplicazione di 0,15 per la differenza tra 20 anni e il numero di anni di anzianità di servizio maturata nella figura professionale
c) INCIDENZA DI CARICHI DI FAMIGLIA con riferimento all'anno 2023 se il reddito del dipendente è l'unico all'interno del nucleo familiare, il punteggio è aumentato di 1,5 punti nelle prime due ipotesi e di 1 punto nelle seguenti due.	
L'esistenza del coniuge non a carico equivale a una persona a carico ai fini fiscali	
Dipendente con 5 persone a carico ai fini fiscali	4
Dipendente con 4 persone a carico ai fini fiscali	3
Dipendente con 3 persone a carico ai fini fiscali	2,5
Dipendente con 2 persone a carico ai fini fiscali	2
Dipendente con 1 persone a carico ai fini fiscali	1,5
Dipendente con nessuna persona a carico ai fini fiscali	0
d) HANDICAP O GRAVE DEBILITAZIONE PSICO-FISICA DEL DIPENDENTE	
In presenza di un certificato medico che attesti, con riferimento all'handicap o alla grave debilitazione psico/fisica del dipendente, che la distanza tra il domicilio e la sede di lavoro reca pregiudizio alle condizioni di salute del dipendente	5

e) AVVICINAMENTO TRA RESIDENZA EFFETTIVA (intesa come dimora abituale come risulta all'anagrafe comunale) E SEDE RICHIESTA	0,2 punti ogni 5 km di avvicinamento, calcolato facendo la differenza tra i chilometri di distanza tra la residenza e l'attuale sede di lavoro e i chilometri di distanza tra la residenza e la sede dell'Azienda (via Vittorio Emanuele 131 - Grigno). Per il calcolo dei chilometri si farà riferimento al percorso più breve calcolato con Google Maps.
f) VALUTAZIONE COMPARATA DEL CURRICULUM	Fino a 15
g) GODIMENTO DI BENEFICI DELLA LEGGE N. 104/1992	5

Nella **valutazione comparata dei curricula**, le categorie valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio, fissato in max 15 punti, sono le seguenti:

- titoli formativi: max 6 punti;
- possesso di uno o più master universitari di I o II livello in ambito sanitario, sociosanitario o gestionale-sanitario: max 6 punti;
- esperienza in ambito geriatrico: max 3 punti.

Nella valutazione dei **titoli formativi** si terrà conto dell'aggiornamento professionale degli aspiranti e pertanto della partecipazione a percorsi formativi (**con esclusione della formazione obbligatoria**) riconducibili alle seguenti tematiche relative alla cura e assistenza della persona in **R.S.A.:**

- demenza;
- disturbi del comportamento (BPSD);
- dolore;
- mezzi di contenzione;

- lesioni da pressione;
- accompagnamento nel fine vita;
- tematiche relazionali;
- lavoro d'equipe.

E' necessario che il curriculum sia scritto in maniera chiara e precisa, che sia datato e sottoscritto. Non saranno valutati curricula incompleti ovvero mancanti degli elementi necessari per la valutazione.

Al fine della valutazione comparata dei curricula, occorre indicare in modo completo ed univoco i titoli formativi oggetto di valutazione, riportando necessariamente le seguenti informazioni:

- **Titolo del corso di formazione;**
- **Ente promotore/organizzatore;**
- **Data di svolgimento del corso di formazione;**
- **Durata del corso di formazione in ore.**

Si allega alla domanda di partecipazione fac-simile di tabella da utilizzare per la compilazione dei titoli formativi.

Per dare corso alla valutazione comparata dei curricula la commissione giudicatrice potrà decidere di convocare gli aspiranti ad un **colloquio di carattere conoscitivo e di approfondimento sui contenuti del curriculum**. Dell'eventuale colloquio sarà data tempestiva comunicazione ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito dell'A.P.S.P. "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno".

Si fa presente che ai sensi dell'art. 78 del CCPL 01 ottobre 2018 l'iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità nonché, in subordine, l'appartenenza ad una figura professionale dichiarata in eccedenza, secondo quanto disciplinato nel Capo VII, determinano precedenza assoluta nella graduatoria.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 78 del CCPL 01 ottobre 2018 a parità di punteggio il posto è assegnato al dipendente con maggiore anzianità anagrafica.

4. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Direttore dell'A.P.S.P. "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno" in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 30 del vigente Regolamento del Personale.

5. Approvazione della graduatoria ed adempimenti successivi

Il Direttore dell'A.P.S.P. "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno" approva la graduatoria.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito Internet dell'A.P.S.P. "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno" www.apspgrigno.it, nella sezione albo telematico dell'Ente.

La graduatoria potrà essere utilizzata solo in relazione ai posti da ricoprire indicati nel presente bando.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, l'Amministrazione comunica alle persone utilmente collocate l'esito positivo della domanda di mobilità.

L'interessato/i ha/hanno l'onere di comunicare entro i 20 giorni successivi al ricevimento della comunicazione di cui al precedente l'accettazione o il rifiuto, entrambi irrevocabili. La mancata o ritardata risposta nei termini indicati equivale a rifiuto.

La comunicazione dell'esito positivo della domanda di mobilità viene inviata anche all'Ente di appartenenza del dipendente. Il trasferimento può essere differito per particolari motivi connessi a documentate esigenze di servizio per un periodo massimo di tre mesi.

Il trasferimento dovrà di norma avvenire a saldi ore e ferie pari a zero; solo in caso di formale accordo fra le amministrazioni coinvolte nella mobilità sarà eventualmente possibile il trasferimento del debito di ore e/o di ferie.

Il conseguimento dell'idoneità alla presente procedura non costituisce diritto al passaggio diretto in quanto la graduatoria può essere utilizzata solo in relazione ai posti da ricoprire indicati nel bando di mobilità.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il candidato che potrà essere assunto in esito alla procedura, prima del trasferimento. Solo il candidato che a seguito della suddetta visita consegnerà l'idoneità psico-fisica necessaria allo svolgimento delle mansioni della figura professionale di Infermiere, potrà essere trasferito presso l'Amministrazione.

TRASFERIMENTO

Il dipendente utilmente collocato in graduatoria è trasferito, nel rispetto dei termini contrattuali di preavviso del dipendente, nel ruolo unico dell'Azienda e sarà disposto con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda.

In caso di mobilità intercompartimentale, ai sensi dell'art. 30 comma 2-quinquies del D. Lgs. n. 165/2001, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione.

In caso di mobilità compartimentale si applicano ai fini dell'inquadramento giuridico-economico del dipendente trasferito le norme del CCPL applicato dall'Azienda.

Il rapporto di lavoro continua, senza interruzioni, con l'Amministrazione di destinazione e al dipendente sono garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.

Il dipendente è collocato nel ruolo dell'Amministrazione, conservando l'anzianità maturate e il trattamento economico in godimento, ove più favorevole, mediante attribuzione di assegno ad personam, pari alla differenza tra la retribuzione fondamentale in godimento e la nuova spettante.

Il dipendente è tenuto a sottoscrivere il nuovo contratto individuale di lavoro prima dell'ammissione in servizio, mentre è esentato dall'obbligo del periodo di prova.

L'Azienda potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con DPR. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm., relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese. Il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

6. Trattamento dei dati personali – Art. 13 Reg. UE 2016/679

L'A.p.s.p. "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno", titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

Finalità del trattamento dei dati I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base

giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

Durata del trattamento e periodo di conservazione I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

Diritti dell'interessato Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati Il Titolare del trattamento è l'A.p.s.p. "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno".

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD) La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Contratto Collettivo provinciale di lavoro del personale del Comparto Autonomie Locali dd. 01/10/2018, in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento per il Personale dell'Azienda. Per la mobilità intercompartimentale si fa riferimento al D. Lgs. n. 165/2001.

L'Azienda ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande, di modificare il numero dei posti da coprire, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona della dott.ssa Anna Corradini, Direttore dell'Apsp "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno".

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'A.P.S.P. "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno", Via Vittorio Emanuele n.131 – 38055 Grigno (Tel 0461/765118).



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
ANNA CORRADINI

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Anna Corradini".