



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO  
PROFESSIONALI DI INFERMIERE PRESSO  
L'A.P.S.P. CLEMENTINO VANNETTI

*Approvato con determinazione del Direttore n. 100 del 23/04/2025*

L'A.P.S.P. Clementino Vannetti (di seguito Azienda) intende affidare più incarichi libero professionali sulla base di una procedura di selezione descritta e disciplinata dal presente avviso pubblico, approvato con determinazione n. 100 del 23/04/2025.

**Premessa**

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Clementino Vannetti" (di seguito denominata "Azienda") gestisce in Rovereto quattro Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA) convenzionate con il Servizio Sanitario Provinciale per complessivi 285 posti letto.

L'assistenza socio-sanitaria da assicurare ai residenti comprende l'assistenza infermieristica, secondo i parametri e le modalità stabilite dalle Direttive provinciali approvate dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 2449 di data 21 dicembre 2023, che consentono l'esternalizzazione di tale servizio.

**Natura dell'incarico**

L'attività di infermiere richiesta nell'ambito della presente procedura è di natura libero- professionale e viene svolta nel rispetto del codice deontologico, delle esigenze organizzative della struttura e delle finalità e degli obblighi che alla stessa derivano dalle direttive provinciali per la gestione delle RSA.

L'infermiere sarà inserito all'interno dell'organizzazione e dovrà occuparsi del servizio infermieristico a favore dei Residenti e dei Pazienti degenti presso le quattro R.S.A. gestite da parte dell'A.P.S.P. Clementino Vannetti.

## **Compiti dell'infermiere**

Il servizio di infermiere presso le R.S.A. prevede quanto segue:

L'assistenza infermieristica nelle RSA è finalizzata alla presa in carico globale del residente secondo i principi del caring, favorendo la partecipazione della persona nelle decisioni assistenziali e nella organizzazione della vita all'interno della struttura, il rispetto della biografia personale. La pianificazione e l'erogazione dell'assistenza sono fondate su evidenze scientifiche accreditate e sulle buone pratiche sempre nel rispetto delle volontà, preferenze e desideri dei residenti. Attraverso la relazione d'aiuto è costantemente ricercata la conoscenza della persona per poterla assistere rispettando le sue volontà e i suoi desideri per tutta la durata dell'assistenza, fino al termine della vita, e quando la capacità di comunicare o di prendere decisioni possono venire meno.

Le priorità dell'assistenza infermieristica sono la qualità di vita dei residenti, il mantenimento delle capacità residue, la prevenzione dei rischi legati alle condizioni di dipendenza e la promozione della sicurezza dell'ambiente di vita e della gestione delle prestazioni sanitarie, in particolare terapeutiche, sempre nel rispetto delle libertà della persona.

Le aree di miglioramento da perseguire in modo particolare sono:

- il superamento del ricorso alle contenzioni fisiche e farmacologiche;
- la valutazione ed il trattamento del dolore e degli altri sintomi disturbanti, in particolare dei residenti con decadimento cognitivo;
- la qualità dell'assistenza nella fase di fine vita;
- la gestione di residenti con disturbi comportamentali legati a decadimento cognitivo e demenza o a patologie psichiatriche;
- l'appropriatezza degli interventi che devono essere finalizzati al raggiungimento degli obiettivi del PAI, superando l'approccio prestazionale routinario ai bisogni di salute del residente.
- Inoltre si richiamano alcune funzioni da garantire:
- assistenza infermieristica diretta al residente, favorendo la presa in carico dei bisogni dello stesso, in un'ottica di miglioramento continuo della qualità e sicurezza delle prestazioni;
- collaborazione con i medici e gli altri professionisti e operatori della struttura, contribuendo attivamente alla valutazione multidimensionale del residente, alla definizione, applicazione e verifica dei PAI;
- gestione dei farmaci e dei materiali sanitari con le modalità necessarie a garantire efficacia, appropriatezza e sicurezza d'impiego;
- adozione di processi di somministrazione dei farmaci e di monitoraggio dei residenti rispondenti ai requisiti di sicurezza secondo le procedure definite dalla struttura anche in relazione a eventuali indicazioni dell'Azienda;
- tenuta delle registrazioni di competenza sanitaria, anche per quanto attiene alla gestione dei farmaci e dei presidi;

- formazione del personale di assistenza finalizzata in particolare alla crescita professionale dell'equipe e a promuovere la responsabilizzazione del personale di assistenza;
- organizzazione del lavoro degli operatori di assistenza (programmazione e verifica del lavoro, coordinamento dell'attività, ecc.) secondo il modello organizzativo della struttura;
- attività professionali previste dal profilo in relazione ai bisogni dei residenti;
- proposte al coordinatore dei servizi di eventuali diverse modalità di organizzazione degli stessi in relazione ai bisogni dei residenti e ai programmi di miglioramento della qualità e sicurezza dell'assistenza della struttura.

### **Orario di servizio**

Al fine di garantire la qualità citata, il limite massimo mensile di ore effettuabili dal personale infermieristico libero professionista è quantificato in 195 ore, con presenza giornaliera (0-24) possibilmente non superiore a 10 ore a cui può essere aggiunto il tempo necessario per il passaggio di consegne tra turni.

I suddetti limiti si applicano con riferimento a tutte le R.S.A. per le quali si presta servizio.

In relazione al periodo emergenziale è consentito il ricorso a turni fino a 12 ore. Ciascun professionista dovrà indicare nel modello il numero di ore di disponibilità che intende dare alla struttura.

L'A.P.S.P. formulerà la turnistica del proprio personale dipendente e, successivamente, i liberi professionisti dovranno garantire la copertura dei turni mancanti. La stessa sarà messa a disposizione entro il 15 del mese antecedente. Di norma il professionista dovrà altresì occuparsi della sostituzione dei propri turni di assenza con gli altri colleghi liberi professionisti individuati.

### **Requisiti**

Saranno ammesse alla valutazione ed alla selezione le candidature presentate da infermieri in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani o equiparati ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Sono equiparati ai cittadini italiani:
  - gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
  - i cittadini di altro stato appartenente all'Unione europea;
  - i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
  - i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
  - I cittadini di altro stato appartenente all'Unione europea ed i cittadini di Paesi terzi, con esclusione di coloro che sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status

di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza.

- Laurea in Infermieristica, appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o – classe L/SNT1; oppure diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni oppure diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente al diploma universitario (Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000 – Gazzetta Ufficiale n. 191 del 17 agosto 2000) oppure titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto del Ministero della salute.
- Iscrizione all'albo professionale degli infermieri
- condizioni di salute idonee all'esercizio della professione;
- posizione giuridica del candidato compatibile con l'incarico libero professionale offerto e con il relativo nuovo rapporto giuridico.

### **Trattamento economico**

L'Azienda corrisponderà all'infermiere incaricato il compenso orario pari ad Euro 33,00 (trentatré//00) per ciascuna ora di servizio (ordinarie, festive e notturne).

Il compenso offerto sarà riconosciuto per le ore effettivamente prestate da parte dei professionisti (ordinarie, festive e notturne) per l'intera durata dell'incarico.

L'infermiere titolare dell'incarico dovrà presentare mensilmente la fattura, in formato elettronico, relativa alle competenze economiche maturate.

La liquidazione avrà luogo mensilmente entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura. È escluso qualsiasi compenso per viaggi inerenti l'accesso dalla residenza o dal domicilio all'Azienda.

L'A.P.S.P. favorisce la partecipazione a specifici percorsi formativi e/o a riunioni interne dei professionisti. In tali casi l'APSP sosterrà direttamente il costo per l'iscrizione al corso e riconosce un compenso pari alla metà di quanto offerto dal professionista.

### **Durata**

Il contratto avrà durata dalla data di sottoscrizione del contratto sino al 31 dicembre 2025. L'A.P.S.P. si riserva la possibilità di procedere ad un nuovo affidamento in relazione alle esigenze dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà di recesso per modificazioni normative, per esigenze organizzative e per altre motivazioni, con preavviso di 30 giorni. L'Azienda potrà altresì risolvere il contratto, senza preavviso, nei seguenti casi: cancellazione o radiazione dall'Albo professionale; condanna passata in giudicata per qualsiasi delitto non colposo punito con la reclusione; incapacità fisica sopravvenuta; scarso rendimento; soppressione del servizio, modifica della normativa in materia di conferimento di incarichi, gravi mancanze/errori riscontrati.

Parimenti, l'infermiere potrà recedere dal contratto mediante preavviso di 60 giorni, fermo restando l'obbligo dello stesso di assicurare il servizio.

### **La presentazione della candidatura**

Gli interessati a partecipare alla selezione sono tenuti a presentare la propria candidatura presso gli uffici amministrativi dell'Azienda, che dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del 09/05/2025**, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso e allegando allo stesso il curriculum vitae.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dall'avviso.

Le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Personale, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 (Via Vannetti, 6 38068 – Rovereto (TN)). In questo caso la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento ovvero dal timbro a data apposto a cura dell'ufficio competente

Le domande potranno essere altresì spedite tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [apspvannetti@pec.it](mailto:apspvannetti@pec.it). Il candidato che voglia utilizzare questo canale di comunicazione è tenuto a indicare nella domanda di iscrizione il proprio indirizzo PEC. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF e la copia di un documento di identità. Si evidenzia che il sistema di posta elettronica in dotazione all'A.P.S.P. non consente la ricezione di file di dimensione superiore ai 10 MB. L'A.P.S.P. declina ogni responsabilità in merito.

Tutti i requisiti e i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione nonché alla data di sottoscrizione dell'atto di affidamento dell'incarico professionale.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, all'Azienda qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla pubblica selezione.

### **Criteri e modalità di selezione e di comunicazione dei risultati**

La scelta dei candidati al quale sarà proposto l'affidamento dell'incarico professionale sarà compiuta discrezionalmente e insindacabilmente da parte di apposita Commissione tecnica di valutazione, tra coloro che, alla luce dei risultati della selezione, saranno ritenuti idonei e più vicini al profilo di competenze atteso.

Il presente procedimento di selezione disciplinato dal presente avviso rientra tra i procedimenti di trattativa privata, previsti dall'art. 21 della legge provinciale n. 23/1990 e specificato dal Regolamento aziendale per i contratti dell'A.P.S.P., per l'affidamento di prestazioni d'opera in regime libero professionale, di cui agli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

I candidati potranno, a discrezione della commissione, essere convocati per lo svolgimento di un colloquio.

Durante l'eventuale colloquio saranno esplorati:

- il percorso formativo, professionale del candidato;
- aspetti concernenti le motivazioni, le attitudini a operare nel contesto delle RSA;
- la conoscenza specifica del contesto e delle situazioni cliniche che l'infermiere è chiamato a gestire nelle RSA.

L'esito individuale della selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet Aziendale di apposito provvedimento.

La valutazione delle candidature sarà effettuata da apposita commissione di valutazione tecnica nominata con provvedimento del Direttore.

### **La conclusione del procedimento**

Al termine del procedimento di selezione, l'incarico professionale sarà conferito con provvedimento del Direttore e disciplinato da apposito contratto/convenzione. Il contratto/convenzione riprenderà, specificherà e integrerà i contenuti tecnici e giuridici dell'incarico professionale descritto nel presente avviso.

L'incarico sarà affidato mediante trattativa diretta.

### **Informativa breve sul trattamento dei dati personali – Art. 13 Reg UE 2016/679**

- titolare del trattamento: APSP Clementino Vannetti
- finalità del trattamento: adempimento delle funzioni istituzionali strettamente correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui la nostra Amministrazione è competente;
- base del trattamento: esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri;
- trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati: il trattamento potrebbe riguardare dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- modalità del trattamento: tutti i dati sono trattati in forma cartacea ed elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR;
- obbligatorietà del conferimento: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta per l'Amministrazione l'impossibilità di rispondere in tutto o in parte alle richieste presentate dagli interessati e dare esecuzione a quanto di propria spettanza;
- comunicazione, diffusione e destinatari: i dati possono essere comunicati ai soli terzi legittimati. I dati comunicati non saranno trasferiti extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo

laddove previsto da un obbligo di legge. I dati possono essere conosciuti dal titolare, dai responsabili del trattamento, dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati. Il loro elenco è sempre accessibile presso la sede del titolare;

- durata del trattamento e periodo di conservazione: i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per il tempo di legge;
- diritti dell'interessato: l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Re. UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR;
- responsabile Protezione Dati (RPD): la nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: [serviziodpo@upipa.tn.it](mailto:serviziodpo@upipa.tn.it)

### **Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è il Direttore – dott. Andrea Zencher. Qualsiasi quesito dovrà essere trasmesso esclusivamente a mezzo e-mail al seguente indirizzo [andrea.zencher@apspvannetti.it](mailto:andrea.zencher@apspvannetti.it) o a mezzo PEC [apspvannetti@pec.it](mailto:apspvannetti@pec.it).

Il Direttore  
dott. Andrea Zencher

Spettabile  
A.P.S.P. Clementino Vannetti  
Via Vannetti 6  
38068 – Rovereto (TN)  
PEC: apspvannetti@pec.it

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico libero professionale di infermiere dell'A.P.S.P. Clementino Vannetti**

Io sottoscritto/a (cognome e nome)  
codice fiscale  
Tel. abitazione  
Tel. mobile  
PEC cui saranno inviate le future comunicazioni (dato obbligatorio)

visto l'avviso pubblico di selezione approvato con determinazione del Direttore n. 100 del 23/04/2025

### **CHIEDO**

di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico libero professionale di infermiere presso l'A.P.S.P. Clementino Vannetti:

A tale proposito, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

### **DICHIARO**

- di essere nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_  
e di risiedere in Via/Piazza \_\_\_\_\_ civico n. \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ ;
- di avere il domicilio in (solo nel caso in cui la residenza non coincida con il domicilio)  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ civico n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ ;
- di avere la seguente condizione professionale:  
*Indicare una delle seguenti condizioni: occupato lavoratore dipendente, occupato lavoratore autonomo, occupato in forme atipiche (co.co.co., co.pro., lavoratore occasionale, ecc.),*

*studente, disoccupato, casalinga, pensionato. Si chiede di indicare anche il numero medio di ore settimanali lavorate.*

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi UE

- SI
- NO

- Solo per i cittadini non italiani  
di godere dei diritti civili e politici anche dello Stato di appartenenza o provenienza

- SI
- NO

Nel caso di risposta negativa indicare di seguito i motivi:

- di essere in possesso del diploma di infermiere professionale o diploma universitario di infermiere conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ ;  
ovvero (per il titolo conseguito all'estero) di essere in possesso del titolo di conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ nello Stato di \_\_\_\_\_ dichiarato equipollente al titolo richiesto di \_\_\_\_\_ con provvedimento di data \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_

- di essere iscritto all'Albo degli Infermieri della provincia di \_\_\_\_\_ dalla data \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ ;

- di godere di condizioni di salute idonee all'esercizio della professione

- SI
- NO

- di trovarsi attualmente in una posizione giuridica compatibile con l'incarico libero professionale offerto e con il relativo rapporto giuridico

- di essere titolare della partita IVA n. \_\_\_\_\_

- di aver riportato condanne penali:

- SI
- NO

se SI, elencare le condanne penali riportate:

- di avere procedimenti penali pendenti:

- SI
- NO

se SI, elencare i procedimenti penali pendenti

---

---

---

Allega alla presente domanda:

- copia del curriculum vitae in formato UE;
- copia di un documento d'identità;
- la seguente documentazione:

Data

FIRMA .....

Spazio riservato all'ufficio

Si attesta che la presente domanda

è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza dell'addetto/a al ritiro della stessa.

è pervenuta già sottoscritta dall'interessato/a con allegata copia fotostatica di un documento d'identità.

Rovereto,