



Rovereto, 30 luglio 2024

N. prot. 4648/2024

**AVVISO DI DISPONIBILITA' PER LA COPERTURA
DI n. 9 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E
A TEMPO PIENO O A TEMPO PARZIALE
INFERMIERE
categoria C, livello evoluto, del Contratto Collettivo
Provinciale di Lavoro del Comparto Autonomie Locali
della Provincia di Trento**

da coprire attraverso l'istituto della **mobilità volontaria con passaggio diretto: compartimentale**, ai sensi dell'art. 81 del CCPL 2016-2018 di data 1.10.2018, **o intercompartimentale** ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001.

IL DIRETTORE F.F.

visto l'art. 81 del CCPL 2016-2018 di data 1.10.2018;

visto l'art. 30 del D.lg. n. 165/2001;

vista la determinazione n. 122 dd. 28 giugno 2024 con la quale si è autorizzato l'avvio del procedimento di mobilità e si è approvato il presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

che l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "C. Vannetti" (successivamente denominata Azienda) intende procedere, attraverso l'istituto della mobilità per passaggio diretto, compartimentale o intercompartimentale, alla copertura di n. 9 posti vacanti di "**Infermiere**" categoria C, livello evoluto, a tempo indeterminato e a tempo pieno o a tempo parziale (24 e 30 ore settimanali);

La procedura è riservata ai dipendenti appartenenti alla stessa figura professionale, in servizio a tempo indeterminato presso un ente pubblico del Comparto autonomie locali o dipendenti pubblici a tempo indeterminato di cui all'art. 2, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001.

La figura professionale opererà nell'ambito dell'equipe multiprofessionale che opera per l'assistenza ai residenti delle residenze sanitarie assistenziali gestite dall'Azienda.

MODALITA' DI SCELTA

La scelta sarà effettuata sulla base della valutazione dei curricula dei candidati ed eventualmente discrezionalmente a seguito di colloquio, con una rosa ristretta preselezionata di loro.

I curricula saranno valutati considerando la consistenza e la qualità delle esperienze professionali acquisite partecipando ai processi di cura nelle RSA o in servizi socio-sanitari per anziani analoghi, compresa l'assistenza a residenti affetti da demenza e disturbo comportamentale.

Il colloquio mirerà a verificare l'attitudine professionale all'esercizio delle funzioni richieste

Il presente documento è conforme all'originale informatico di cui all'art. 23 del D.lgs. 82/2005 s.m.i.

nel contesto socio-sanitario e assistenziale delle RSA e ad accertare motivazioni, conoscenze e competenze attinenti il ruolo da ricoprire.

La valutazione dei curricula presentati dai candidati e l'eventuale successivo colloquio saranno effettuati da una Commissione costituita dal Direttore dell'Azienda e da operatori esperti dipendenti dell'Azienda incaricati con atto amministrativo interno.

La Commissione individuerà una rosa di candidati entro i quali il Direttore dell'Azienda opererà la scelta

Non si procederà, comunque, alla formazione di graduatoria finale di merito.

REQUISITI RICHIESTI

Gli interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda - indicato nel successivo paragrafo - dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato presso un ente pubblico, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001, per la figura professionale di Infermiere;
- essere iscritto all'Ordine delle Professioni Infermieristiche;
- aver superato il periodo di prova;
- possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni di legge;

A norma dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si precisa che la condizione di privo della vista, in relazione alle caratteristiche proprie della figura professionale richiesta, comporta inidoneità fisica specifica al posto per il quale è indetta la presente procedura.

L'indizione della procedura di mobilità per passaggio diretto è attuata nel pieno rispetto delle norme contenute nella Legge 12.03.1999 n. 68. All'uopo si precisa che per il posto in esame non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

Questa Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

L'Azienda si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA SCADENZA

La domanda di mobilità per passaggio diretto, da redigersi sull'apposito modulo in carta libera, deve essere presentata all'Ufficio Personale dell'Azienda (Via Vannetti n. 6) **entro le ore 12.00 del giorno 30 agosto 2024.**

La domanda può essere:

- consegnata a mano nei giorni feriali dal **lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.00** accedendo all'Ufficio personale unicamente dall'accesso principale di via Vannetti civico 6 (nel qual caso l'Ufficio Personale ne rilascerà ricevuta);
- spedita mediante raccomandata (preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento) entro la data e l'ora sopra indicata. La domanda verrà accettata se dal timbro postale dell'ufficio accettante risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso;
- spedita a mezzo di Posta Elettronica Certificata, *unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale*, esclusivamente all'indirizzo PEC: apspvannetti@pec.it La domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà

Il presente documento è conforme all'originale informatico di cui all'art. 23 del D.lgs. 82/2005 s.m.i.

rispettato il termine di scadenza del presente avviso.

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura di mobilità.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dall'Avviso.

L'Azienda declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza);
- lo stato civile;
- l'Amministrazione di appartenenza, la categoria, il livello e la figura professionale rivestita;
- l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- l'anzianità nella categoria e nella figura professionale richiesta;
- l'iscrizione all'Ordine delle professioni infermieristiche;
- gli eventuali trasferimenti ottenuti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria;
- il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- le eventuali condanne penali riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni;
- di aver preso visione dell'informativa concernente il trattamento dei dati personali;
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente "Avviso", compresa l'accettazione della prima data utile di esecutività del passaggio diretto;
- il preciso recapito ai fini della procedura (anche diverso dalla residenza).

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.200 n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione e va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso, fatta salva la firma digitale o firma elettronica qualificata.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:

- un dettagliato curriculum formativo e professionale **debitamente datato, firmato** redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, con l'indicazione specifica dei servizi svolti, della loro durata, le specifiche attribuzioni di compiti e funzioni;
- la disponibilità a concedere l'autorizzazione al passaggio diretto rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, redatta come da fac-simile allegato, con accettazione della prima data utile per l'esecutività dello stesso programmata per il giorno 18 luglio 2022.
- fotocopia fronte e retro di un documento d'identità valido.

In attuazione di quanto disposto dal DPR 445/2000 e ss.mm., il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'Azienda o che essa stessa sia tenuta a certificare, qualora ne faccia specifica e circostanziata dichiarazione in apposito elenco allegato alla domanda.

Si fa presente altresì che, secondo quanto disposto dalla Legge 12.11.2011 n. 183, non è possibile richiedere o accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

TRASFERIMENTO

Il passaggio diretto dell'aspirante individuato mediante la procedura selettiva nel suolo unico dell'Azienda sarà disposto con provvedimento del Direttore dell'Azienda.

In caso di mobilità intercompartimentale, ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies del D.lgs. n. 165/2001, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione.

In caso di mobilità compartimentale si applicano ai fini dell'inquadramento giuridico-economico del dipendente trasferito le norme del CCPL applicato dall'Azienda.

In rapporto alle responsabilità specifiche che saranno assegnate potrà essere riconosciuto il trattamento accessorio secondo quanto previsto dal vigente contratto collettivo provinciale di lavoro.

Il dipendente è tenuto a sottoscrivere il nuovo contratto individuale di lavoro prima dell'ammissione in servizio, mentre è esentato dall'obbligo del periodo di prova.

L'Azienda potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm., relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Contratto Collettivo provinciale di lavoro del personale del Comparto Autonomie Locali dd. 01.10.2018, in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente dell'Azienda. Per la mobilità intercompartimentale si fa riferimento al D.lgs. n.165/2001.

L'Azienda ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande, di modificare il numero dei posti da coprire, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno trattati nel rispetto della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003), raccolti in archivi informatici presso l'Azienda, per la finalità di gestione della procedura di mobilità ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura di mobilità.

L'interessato è titolare dei diritti di cui alle norme richiamate tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda, che è la titolare del trattamento.

INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato sul sito Internet dell'Azienda, all'indirizzo: www.apspvannetti.it sezione: avvisi.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al:

U.o. Amministrazione del personale
Via Vannetti, 6 - Tel.: 0464/455021
Stefano Galvagni
@-mail: stefano.galvagni@apspvannetti.it
PEC: apspvannetti@pec.it

Il Direttore ff
Stefano Mattei