

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA "C" CON PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO CONTABILE"**

Publicato nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Publicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol il 15/11/2023

Publicato integralmente sul sito internet dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche dalla Provincia di Trento dal 15/11/2023

I termini per la presentazione delle domande scadono alle ore 12.00 del

**15 dicembre 2023**

**VISTO** il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3 e successive modificazioni o integrazioni nonché le relative norme di esecuzione;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e successive modificazioni o integrazioni, con particolare riferimento al Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" ;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni o integrazioni, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 35 relativo al reclutamento del personale;

**VISTO** l'art.70 comma 13 del suddetto decreto n. 165/2001 che dispone l'applicazione della disciplina prevista dal decreto del Presidente della Repubblica, 9 maggio 1994, n.487

e successive integrazioni e modificazioni, per le parti non incompatibili con quanto previsto dal citato art. 35;

**VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, "Codice in materia di protezione dei dati Personali" e successive modificazioni e integrazioni, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti in materia di dati personali;

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n.190 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

**VISTA** la legge del 10 Aprile 1991, n.125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro", che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

**VISTA** la legge 5 febbraio 1992, n.104 e successive modifiche ed integrazioni, QUALE Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 10 ottobre 2000 n. 333, Regolamento di esecuzione della legge 12 marzo 1999 n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche ", e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il vigente CCNL dei dipendenti del comparto delle Funzioni Centrali (ex Enti Pubblici non economici);

**VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n.33 recante disposizioni sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTA** la legge 6 agosto 2013, n.97 recante "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea – Legge europea 2013" e in particolare all'art.7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di categoria “C” con profilo professionale di “Specialista amministrativo contabile”, con assegnazione presso gli uffici dell’Ordine delle Professioni Infermieristiche (OPI) di Trento, Via Ezio Maccani 221.

Il contenuto del profilo professionale di “Specialista amministrativo contabile”, in termini di attività e competenze, è riportato nell’Allegato “A” – Contenuti del profilo.

Ai sensi dell’art. 4 della Legge 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Dott. Marmo Giovanni Walter, Segretario dell’Ordine delle Professioni Infermieristiche di Trento.

L’Ordine delle Professioni Infermieristiche garantisce parità e pari opportunità fra i candidati per l’accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246” e s.m.i. .

## **ART. 1**

### **REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO**

1. Per l’ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici:
  - a) cittadinanza italiana con le precisazioni di cui ai commi 3 e seguenti;
  - b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - c) età non inferiore agli anni 18;
  - d) non essere esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - e) non essere stati condannati all’interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa - dai pubblici uffici;
  - f) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all’assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali,

procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

g) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea di Primo Livello appartenente a una delle seguenti classi di cui al DM 16 marzo 2007 e s.m.i.:

- Classe L16 - Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione
- Classe L18 - Scienze dell'Economia e della Gestione aziendale
- Classe L33 - Scienze Economiche
- Classe L41 - Statistica

Laurea Magistrale appartenente a una delle seguenti classi di cui al DM 16 marzo 2007 e s.m.i.:

- Classe LM 56 - Scienze dell'Economia
- Classe LM 63 - Scienze delle Pubbliche amministrazioni
- Classe LM 77 - Scienze Economico-aziendali
- Classe LM 82 - Scienze statistiche
- Classe LM 83 - Scienze statistiche attuariali e finanziarie

Laurea di Primo Livello appartenente a una delle seguenti classi di cui al DM 16 marzo 2007 e s.m.i.:

- Classe L14 - Scienze dei Servizi Giuridici
- Classe L16 - Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione

Laurea Magistrale appartenente a una delle seguenti classi di cui al DM 16 marzo 2007 e s.m.i.:

- Classe LM 63 - Scienze delle Pubbliche amministrazioni
- Laurea Magistrale a ciclo unico, di cui al DM 25 novembre 2005 appartenente alla seguente disciplina
  - Giurisprudenza
  - Economia

h) ricevuta del versamento della tassa di partecipazione al concorso pubblico dell'importo di € 10 non rimborsabile, a favore dell'OPI di Trento da effettuarsi tramite PagoPa intestato all'OPI di Trento - Servizio Tesoreria, scaricabile,

previo inserimento dei propri dati, dal sito <https://www.pagodigitale.it/> con indicazione della causale “Tassa di partecipazione al concorso per impiegato Area C”

2. Salvo contrarie disposizioni di legge, sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
3. Possono accedere al posto in organico dell'OPI di Trento, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, a parità di requisiti e purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove:
  - a) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - b) i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
  - c) i cittadini di paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
4. I cittadini di cui al comma 3 devono essere in possesso, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e, fatta eccezione per quelli di cui alla lett. c), godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza. L'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni statali vigenti.
5. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro e dell'assunzione del servizio.

## **ART. 2**

### **DOMANDE DI AMMISSIONE**

1. Nella domanda di ammissione, compilata esclusivamente in modalità telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul portale InPa, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione gratuita del candidato sullo stesso portale, il candidato deve dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio, codice fiscale, indirizzo e-mail o di PEC (Posta elettronica certificata personale) e recapito telefonico. Specificherà inoltre l'indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato presso il quale devono pervenire tutte le comunicazioni ufficiali inerenti alla presente procedura concorsuale, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso e sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità;
- b) di possedere la cittadinanza italiana, ovvero di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 1 commi 3 e seguenti del presente bando;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non essere stato condannato all'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- e) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, limitatamente ai candidati di sesso maschile nati fino al 1985, soggetti a tale obbligo in base alle disposizioni vigenti nel tempo;
- h) il possesso del titolo di studio indicato nel precedente art. 1 comma 1, lett. h), con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del

conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiarare che provvederà a richiedere l'equiparazione;

- i) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per sostenere gli esami e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari;
  - j) l'eventuale situazione di DSA, ai sensi dell'articolo 3, comma 4 bis del DL80/2021 e del decreto interministeriale 12 novembre 2021, opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL o da equivalente struttura pubblica (da allegare all'istanza). A tal fine il candidato potrà richiedere il tipo di strumento compensativo per sostenere le prove per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, ovvero di sostituire le prove scritte con un colloquio orale, nonché il prolungamento dei tempi stabiliti per le prove (da dichiarare con apposito modulo allegato al bando). La richiesta sarà oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice che verrà nominata;
  - k) il possesso di eventuali titoli di preferenza tra quelli espressamente indicati nell'art. 5 del DPR 487/94;
2. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi, per i candidati che dichiarino le situazioni di cui alle lettere i) o k), è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non possono eccedere il 50% del tempo assegnato per ciascuna prova.
3. Il candidato cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea deve inoltre dichiarare:
- a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza armonizzando tale dichiarazione in relazione all'ordinamento vigente nello Stato stesso (in sostituzione della dichiarazione di cui alla lett. d) del precedente comma 1);
  - b) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

4. Eventuali documenti o dichiarazioni richiesti dal bando devono essere allegati e redatti con le modalità previste dalla vigente normativa in materia di autocertificazione.
5. Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, deve essere allegata – ai sensi dell’art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
6. La domanda dovrà essere redatta esclusivamente in modalità telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul portale InPa, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/> , previa registrazione del candidato sullo stesso portale. Non saranno considerate valide le domande di partecipazione alla selezione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il portale InPa e quelle compilate in maniera difforme o incompleta rispetto a quanto indicato nel presente avviso. La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda di ammissione alla procedura dovranno essere perentoriamente completati entro il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul sito istituzionale dell’Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Trento e sul portale del reclutamento per la Pubblica Amministrazione <https://www.inpa.gov.it/>, computando a tal fine anche il giorno di pubblicazione, ovvero entro le 23.59 del ... .. Le domande che perverranno oltre tale termine saranno escluse dal concorso.
7. Si potrà procedere alla compilazione della domanda attenendosi alle informazioni richieste dal portale di reclutamento InPA. Il Candidato dovrà:
  - autenticarsi al sito InPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
  - compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato atteso che tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione;
  - ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi;
  - ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale. Si consiglia di verificare tutti i dati

- inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”;
- inviare l’istanza di partecipazione mediante la funzione “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” entro la “data chiusura invio candidature” indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l’inoltro della stessa avverrà tramite l’applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
  - scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.
8. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall’amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per l’inoltro della domanda sarà prorogato di per un termine corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.
  9. Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l’ultima domanda presentata in ordine di tempo.
  10. Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda di ammissione al concorso, in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell’articolo 76 del D.P.R. 445/2000.
  11. L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
  12. Alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di partecipazione al concorso pubblico dell’importo di € 10 non rimborsabile, tramite PagoPa intestato all’OPI di Trento – Servizio Tesoreria,

scaricabile, previo inserimento dei propri dati, dal sito <https://www.pagodigitale.it/> a favore dell'OPI di Trento da effettuarsi con indicazione della causale "Tassa di partecipazione al concorso per impiegato Area C".

### **ART. 3**

#### **INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA, AMMISSIONE, ESCLUSIONE**

1. Qualora dall'esame della domanda, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, il Responsabile del procedimento ne chiede integrazione all'interessato, fissandogli un termine non superiore a 5 (cinque) giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine, il candidato è escluso dal concorso.
2. È ammessa la sola integrazione di documenti e dichiarazioni riferiti a elementi già espressamente elencati nella domanda di partecipazione.
3. Sono esclusi dal concorso, senza richiesta d'integrazione:
  - a) i candidati la cui domanda di ammissione sia pervenuta oltre il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Trento e sul portale del reclutamento per la Pubblica Amministrazione;
  - b) i candidati che nella domanda di ammissione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti.
4. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dal bando o che l'abbiano successivamente integrata ai sensi del precedente comma 1, provvede il Responsabile del procedimento.
5. In sede di istruttoria sono esaminate anche le dichiarazioni relative alle eventuali condanne penali. L'eventuale esclusione del candidato dalla procedura è valutata in relazione alla tipologia e alla gravità del reato commesso.
6. L'esclusione dal concorso può essere disposta, in ogni momento, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, con atto motivato del dirigente competente. L'elenco dei candidati esclusi dalla procedura concorsuale è pubblicato sul sito istituzionale dell'OPI Trento ([www.opi.tn.it](http://www.opi.tn.it)) – Amministrazione trasparente sezione "Bandi di

concorso” e sul portale del reclutamento per la Pubblica Amministrazione, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

7. Tutti i candidati sono ammessi con riserva in attesa dell'accertamento, da parte della competente struttura, della effettiva regolarità e completezza della domanda di partecipazione. L'ammissione con riserva è relativa all'eventuale preselezione a seguito della quale si procederà all'istruttoria delle domande e alla conseguente ammissione o esclusione.

#### **ART. 4**

#### **PRESELEZIONE**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione ai fini dell'ammissione dei candidati alle prove, qualora il numero di domande di ammissione alla selezione sia superiore alle 100 unità.
2. Detta eventuale prova si svolgerà secondo le seguenti modalità: verranno predisposte n. 3 (tre) tracce contenenti n. 15 (quindici) quesiti a risposta multipla che verteranno sulle seguenti materie:
  - a. Diritto amministrativo
  - b. Diritto tributario
  - c. Normativa in materia degli Ordini delle professioni infermieristiche
  - d. Contabilità pubblica
  - e. Contratto nazionale di lavoro delle Funzioni Centrali con particolare riferimento agli istituti giuridici ed al trattamento economico
  - f. Normativa applicabile agli acquisiti di beni e servizi da parte degli Enti Pubblici non economici
  - g. Sistemi di controllo di gestione e modelli per la misurazione e la valutazione della performance e dei risultati
3. Per ogni quesito verranno fornite n. 3 (tre) risposte delle quali solo una sarà quella esatta.
4. I punteggi verranno attribuiti nel modo seguente:

- Per ogni risposta esatta	= PUNTI 2
- Per ogni risposta non data	= PUNTI 0

– Per ogni risposta errata o multipla = PUNTI -1;

5. I candidati dovranno presentarsi nel luogo e nell'ora indicati muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. La mancata o ritardata presenza sarà causa di esclusione dal concorso.
6. Il tempo di espletamento della prova sarà stabilito dalla Commissione esaminatrice e non sarà consentita la consultazione di alcun tipo di testo e non saranno ammessi in aula computer portatili o palmari, telefoni cellulari, smartwatch o altri mezzi di comunicazione con l'esterno. Il concorrente che contravviene alle predette disposizioni sarà escluso dal concorso.
7. Saranno ammessi a partecipare alle successive prove d'esame i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 comunque nel limite massimo di 100 unità, nonché quelli eventualmente classificati ex aequo in tale ultima posizione.
8. La graduatoria, formulata sulla base dei risultati della prova preselettiva, sarà valida esclusivamente ai fini della successiva ammissione alle prove di esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.
9. L'elenco dei candidati non ammessi e l'elenco di quelli ammessi a sostenere le prove concorsuali è pubblicato sul sito istituzionale dell'OPI di Trento- Amministrazione trasparente sezione "Bandi di concorso" e sul portale del reclutamento per la Pubblica Amministrazione, entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni, prima dello svolgimento della prima prova scritta ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, pertanto ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione personale.

## **ART. 5**

### **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

1. La decisione dell'Amministrazione di avvalersi della facoltà di effettuare la preselezione, il diario delle prove e la sede ove le stesse si svolgeranno, saranno resi noti mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet dell'OPI Trento nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e sul portale del reclutamento per la Pubblica Amministrazione.
2. Tutte le informazioni inerenti alla presente procedura concorsuale, pubblicate sul sito istituzionale e sul portale del reclutamento per la Pubblica Amministrazione, assolvono ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti dei candidati ed

hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, pertanto, ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione personale.

## **ART. 6**

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La Commissione esaminatrice sarà composta da esperti nelle materie oggetto della selezione, ai sensi della vigente normativa in tema di accesso agli impieghi.
2. La Commissione è eventualmente integrata da membri aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua straniera e delle competenze informatiche.
3. Un terzo dei posti di componente della Commissione è riservato alle donne.

## **ART. 7**

### **PROVE D'ESAME**

1. Le date delle prove scritte sono comunicate ai candidati almeno 20 (venti) giorni prima del loro svolgimento mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet dell'OPI Trento nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e sul portale del reclutamento per la Pubblica Amministrazione.
2. Le prove d'esame si articolano in due prove scritte di natura tecnica ed un colloquio:
3. 1^ PROVA SCRITTA: redazione di un elaborato anche sottoforma di quesiti a risposta sintetica vertente/i sulle seguenti materie:
  - a. Diritto amministrativo
  - b. Diritto tributario
  - c. Normativa in materia degli Ordini delle professioni infermieristiche
  - d. Contabilità pubblica
  - e. Contratto nazionale di lavoro delle Funzioni Centrali con particolare riferimento agli istituti giuridici ed al trattamento economico
  - f. Normativa applicabile agli acquisiti di beni e servizi da parte degli Enti Pubblici non economici
  - g. Sistemi di controllo di gestione e modelli per la misurazione e la valutazione della performance e dei risultati

4. **2^ PROVA SCRITTA:** Redazione di un elaborato, nell'ambito delle materie oggetto della prima prova scritta, a carattere pratico-operativo, volto a valutare la capacità di inquadramento e risoluzione di problemi di natura gestionale.
5. **COLLOQUIO:** il colloquio è finalizzato all'accertamento dell'idoneità professionale e culturale con riferimento ai contenuti tipici del profilo di "Specialista amministrativo contabile". Esso verterà sulle stesse materie oggetto della prima prova scritta.
6. Durante il colloquio, è previsto inoltre l'accertamento:
  7. della conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature informatiche più diffuse e degli strumenti per accedere alle banche dati giuridiche;
  8. della conoscenza della lingua inglese
9. A ciascuna prova è riservato un punteggio massimo di 30/30. Sono ammessi al colloquio i candidati che in ciascuna prova scritta avranno riportato una votazione non inferiore a 21/30. Il colloquio si intende superato da coloro che conseguono una votazione non inferiore a 21/30.
10. I componenti la commissione si esprimono in maniera individuale e, successivamente, in maniera collegiale per l'attribuzione del punteggio che è rappresentato dalla media aritmetica dei singoli giudizi. Le valutazioni individuali dei componenti e quelle collegiali sono riportate negli atti della commissione.
11. I concorrenti ammessi dovranno presentarsi nel luogo e nell'ora indicati muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. La mancata o ritardata presenza sarà causa di esclusione dal concorso.
12. Durante le prove non sarà consentita la consultazione di alcun tipo di testo; non saranno ammessi, altresì in aula computer portatili o palmari, telefoni cellulari smartwatch o altri mezzi di comunicazione con l'esterno.
13. Il concorrente che contravviene alle disposizioni suddette o che sia trovato in possesso, durante la prova, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti, direttamente o indirettamente, le materie della prova, sarà escluso dal concorso.

## **ART. 8**

### **APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. La Commissione esaminatrice conclude i propri lavori stilando la graduatoria di merito.
2. La graduatoria di merito deve essere compilata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine del punteggio totale conseguito dai singoli candidati con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'articolo 5 del DPR 487/1994. Per punteggio totale si intende la somma dei punti ottenuti nelle votazioni riportate nelle singole prove d'esame.
3. Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni.
4. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedano riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.
5. A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla legge 12/03/1999 n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e, per i soli candidati di cui all'art. 1 Legge 68/99, di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, sia al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso sia all'atto dell'immissione in servizio, mediante produzione di idonea certificazione.
6. Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs 66/2010 è prevista la riserva di posti per i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni) i VFB, in ferma breve triennale, e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.
7. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nelle graduatorie di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del D.P.R. 487/94.

8. Ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D.P.R. 487/94, nei pubblici concorsi, le riserve di posti, di cui al sopracitato comma 3 del presente articolo, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.
9. La Commissione, terminati i propri adempimenti, trasmette gli atti al Responsabile del procedimento il quale, previa verifica della regolarità del procedimento espletato dalla Commissione stessa, propone la graduatoria del concorso al Consiglio Direttivo dell'OPI Trento che approva e delibera la stessa. Il provvedimento di approvazione della graduatoria del concorso è pubblicato sul sito istituzionale dell'OPI Trento - Amministrazione trasparente sezione Bandi di concorso e sul portale del reclutamento per la Pubblica Amministrazione. Le pubblicazioni di cui all'art. 5 hanno valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge per tutti i partecipanti alla presente procedura concorsuale.
10. Per la validità temporale della graduatoria si applicano le disposizioni vigenti.

## **ART. 9**

### **UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

1. Le graduatorie rimarranno vigenti secondo le disposizioni legislative per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili nei limiti assunzionali previsti nei Piani dei Fabbisogni delle Amministrazioni aderenti alla presente procedura. Tali graduatorie saranno utilizzate, nell'ambito del periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).
2. Le Amministrazioni aderenti che non hanno ancora esperito o concluso la procedura di reclutamento mediante avviso di mobilità, utilizzeranno la graduatoria per la copertura a tempo indeterminato dei posti di cui si renderà necessaria la copertura subordinatamente alla procedura di mobilità.

## **ART. 10**

### **SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

1. Ai vincitori del concorso, la nomina e la data in cui prendere servizio saranno comunicate mediante PEC o raccomandata A/R.

2. I candidati dichiarati vincitori saranno assunti in prova, mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro subordinato, nella categoria C.
3. All'atto dell'assunzione in servizio il dipendente è tenuto a comprovare, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificati negli artt. 1 e 2 del presente bando.
4. La dichiarazione relativa al requisito della cittadinanza e del godimento dei diritti politici deve riportare l'indicazione del possesso del requisito alla data di scadenza del bando. L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in materia di sanzioni penali.
5. Qualora l'interessato non intenda o non sia in grado di ricorrere alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o da pubblici registri tenuti o conservati da una pubblica amministrazione sono acquisiti d'ufficio da questo Ente su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.
6. La mancata presentazione dei vincitori entro il termine fissato dall'Amministrazione si considera come rinuncia alla nomina.
7. Il periodo di prova avrà una durata di 6 (sei) mesi effettivi di servizio
8. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.
9. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando, qualora ne rilevasse la necessità/opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.
10. L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata all'inesistenza di vincoli finanziari o di altra natura, imposti dalle leggi, che precludano, limitino o vietino il reclutamento di nuovo personale.

## **ART. 11**

### **STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Al personale assunto a tempo indeterminato con il profilo di “Specialista amministrativo contabile”. – Cat. C - si applica il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dai CCNL del Comparto Funzioni centrali vigente al momento dell’assunzione. Competono, inoltre, la 13<sup>a</sup> mensilità e ogni altro emolumento accessorio previsto. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

## **ART. 12**

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. Ai sensi delle disposizioni contenute Regolamento dell’Unione Europea 27-4-2016 n. 2016/679/UE, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dall’OPI Trento, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione e, successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Con riferimento a tali trattamenti l’interessato potrà esercitare i diritti previsti dall’art. 7 del citato Regolamento Europeo.
3. Responsabile del trattamento dei dati inerenti la procedura di selezione è il DPO dell’OPI Trento.

## **ART. 13**

### **RISERVA DELL’AMMINISTRAZIONE**

1. L’Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti tramite la procedura avviata con il presente bando nel caso in cui si renda impossibile procedere per eventi imprevedibili o per effetto di disposizioni legislative che pongono limiti alle assunzioni.

## **ART. 14**

### **NORME GENERALI**

1. La procedura concorsuale sarà ultimata entro il termine massimo previsto per legge ai sensi dell'art. 11 comma 5 del D.P.R. 487/ 1994.
2. L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare i termini di scadenza, di sospendere, annullare o modificare il presente bando di concorso, di revocare la procedura di espletamento del concorso, senza che le/i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.
3. Competente per l'istruttoria delle domande e degli atti del procedimento connessi all'espletamento della procedura concorsuale è l'OPI di Trento presso il quale ciascuna/un candidata/o può esercitare i diritti di accesso e partecipazione al procedimento stesso ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti “
4. L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è escluso sino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla Commissione esaminatrice.
5. Le pubblicazioni sul sito istituzionale e sul portale del reclutamento per la Pubblica Amministrazione hanno valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge per tutti i partecipanti alla presente procedura concorsuale.

## **ART. 15**

### **PUBBLICAZIONE**

1. Il presente bando di concorso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'OPI Trento nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, sul portale del reclutamento per la Pubblica Amministrazione e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol.

## **ART. 16**

### **INFORMAZIONI**

1. Per informazioni sulla procedura di presentazione delle domande i candidati possono rivolgersi tramite mail all' indirizzo [info@opi.tn.it](mailto:info@opi.tn.it)
2. Per informazioni relative alla procedura amministrativa e al bando di concorso possono rivolgersi tramite mail all' indirizzo [info@opi.tn.it](mailto:info@opi.tn.it)