Ordine delle Professioni Infermieristiche
della Provincia Autonoma di Trento

REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI INDENNITÀ, GETTONI DI PRESENZA E RIMBORSI SPESE PER I COMPONENTI DEGLI ORGANI E PER I DELEGATI DELL'ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DELLA PROVINCIA DI TRENTO

Revisioni				
n° Revisione	Data Emissione	Descrizione	Rif. Paragrafo	Rif. Pagina
3	19.07.2023	Aggiornamento	-	-
2	01.06.2021	Integrazione Commissioni di Albo	-	-
Redatto (3° revisione) Tesoriera Elisa Marinelli		Verificato Presidente Responsabile del Procedimento Daniel Pedrotti Segretario Responsabile del Provvedimento Giovanni Walter Marmo Responsabile per la Trasparenza Maria Letizia Menconi	3° revisione approvata con delibera n. 93/2023 del 19/07/2023 2° revisione approvata con delibera n. 48/2021 del 01/06/2021 1° revisione approvata con delibera n. 4 del 15.01.2019 1° emissione approvato con delibera n.3 del 17.03.2018	

Articolo 1 - Oggetto e ambito di applicazione

Il presente regolamento interno disciplina l'erogazione delle indennità, dei gettoni di presenza e dei rimborsi spese per i componenti del Consiglio Direttivo (CD), Commissione di Albo Infermieri (CAI), Commissione di Albo Infermieri pediatrici (CAIP), Collegio dei revisori dei conti (CRC), Componenti gruppi di lavoro e delegati formalmente nominati dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche (OPI) della Provincia di Trento.

Articolo 2 - Imputazione delle spese

Le spese di cui al presente regolamento sono poste a carico degli appositi capitoli di bilancio dell'OPI della Provincia di Trento. Le somme sono indicate tutte al lordo delle ritenute di legge.

Articolo 3 - Disposizioni generali

Per il buon andamento della Pubblica Amministrazione il riconoscimento del rimborso delle spese di viaggio si ispira al criterio di *economicità* ed *essenzialità*. Ai Componenti del Consiglio Direttivo, delle Commissioni di Albo, del Collegio dei Revisori dei Conti, dei Gruppi di Lavoro e ai Delegati è autorizzato il riconoscimento del rimborso delle seguenti spese sostenute strettamente nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali.
Per attività istituzionale si intende la partecipazione per:

- Consigli Direttivi, Commissione di Albo Infermieri, Commissione di Albo Infermieri Pediatrici, Collegio dei Revisori dei Conti, Gruppi di lavoro *(es. aree strategiche)* e riunioni a seguito di formale convocazione
- Incontri di coordinamento e attività che le cariche del Consiglio Direttivo e delle Commissioni di Albo, per competenza, svolgono presso la sede dell'Ordine
- Consigli Nazionali (presidente o vicepresidente o delegato)

Previo autorizzazione preventiva del Consiglio Direttivo:

- Gruppi di lavoro e iniziative formative pertinenti alle funzioni dell'Ordine
- Rappresentanza professionale a incontri, convegni e altre iniziative pertinenti alle funzioni dell'Ordine
- Partecipazione a corsi o convegni pertinenti alle funzioni dell'Ordine

Articolo 4 - Indennità

OPI della Provincia di Trento eroga le seguenti indennità trimestrali di carica (1° trim: gennaio-marzo, 2° trim: aprile-giugno, 3° trim: luglio-settembre, 4° trim: ottobre-dicembre), che si intendono al lordo delle ritenute di legge.

Carica	Corrispettivo trimestrale
Presidente CD	€ 2.500,00 lordi
Vice Presidente CD	€ 2.000,00 lordi
Segretario CD	€ 2.000,00 lordi
Tesoriere CD	€ 2.000,00 lordi
Presidente CAI	€ 1.000,00 lordi
Vice Presidente CAI	€ 375,00 lordi
Segretario CAI	€ 375,00 lordi
Presidente CAIP	€ 250,00 lordi
Vice Presidente CAIP	€ 125,00 lordi
Presidente CRC	*come previsto da bando*

Articolo 5 - Gettoni di presenza

Il gettone di presenza per il consiglio direttivo e il collegio dei revisori dei conti è giornaliero, viene stabilito in € 65,00 lordi ed erogato cumulativamente con cadenza semestrale.

Il gettone di presenza per la commissione di albo infermieri e commissione albo infermieri pediatrici è giornaliero, viene stabilito in € 50,00 lordi ed erogato cumulativamente con cadenza semestrale.

Non è consentito cumulare più gettoni di presenza in caso in cui si sovrappongano più convocazioni nell'arco temporale di un giorno.

Il gettone di presenza viene erogato, previa convocazione ufficiale e attestazione di presenza ai Componenti CD, CAI, CAIP e CRC.

I gettoni di presenza per le riunioni:

- Consiglio Direttivo spettano ai componenti fino ad un massimo di 24 gettoni l'anno;
- Commissioni di Albo Infermieri spettano ai componenti della stessa fino ad un massimo di 24 gettoni l'anno;
- Commissioni di Albo Infermieri Pediatrici spettano ai componenti delle stesse fino ad un massimo di 12 gettoni l'anno;
- Collegio dei revisori dei Conti spettano ai componenti fino ad un massimo di 6 gettoni l'anno.

Eventuale riconoscimento economico per la partecipazione agli incontri dei gruppi di lavoro delle aree strategiche verrà quantificato in relazione alle disponibilità residue sulla specifica voce di bilancio proporzionalmente alle presenze dei singoli componenti.

La rilevazione dei gettoni spettanti viene effettuata dal Segretario e verificata dal Tesoriere attraverso la verifica della relativa registrazione su verbali ed appositi modelli.

Articolo 6 - Spese di viaggio

Le spese di viaggio a carico di OPI della Provincia di Trento sono relative agli spostamenti andata e ritorno dal luogo della propria residenza (o da altro luogo in cui la persona si trovava per conto di OPI) alla sede dell'Ordine o ad altro luogo sede dell'evento istituzionale. Sono autorizzate le spese di viaggio con l'utilizzo dei seguenti mezzi:

- *aereo:* biglietto di seconda classe (economy) oppure di prima classe solo se economicamente più vantaggioso e documentato
- *treno:* biglietto di seconda classe oppure di prima classe solo se economicamente più vantaggioso e documentato
- *autobus, tram e altri mezzi pubblici:* biglietto ordinario
- *taxi:* se impossibilità di utilizzare mezzi pubblici
- *mezzo privato:* indennità chilometrica dell'importo pari ad un quinto del costo di un litro di benzina al primo giorno del mese, secondo i parametri previsti dal Ministro dello Sviluppo Economico.

  Quantificazione del chilometraggio a cura del componente del Consiglio Direttivo, delle Commissioni di Albo, del Collegio Revisori dei Conti, dei Componenti dei Gruppi di lavoro e dei Delegati: il percorso più breve rilevato da "Google Maps".

  Calcolo del percorso, principio base: la partenza si ritiene dal domicilio abituale alla sede dell'Ordine (o da altro luogo in cui il Consigliere/Revisore si trovi per conto dell'Ordine), nulla è dovuto tra il domicilio abituale e la sede di lavoro se l'attività istituzionale/rappresentanza è svolta alla conclusione del servizio di lavoro.

  Parcheggio e pedaggi autostradali: è rimborsabile la spesa effettivamente sostenuta, limitatamente all'espletamento della funzione di rappresentanza/istituzionale.

Articolo 7 - Spese di soggiorno

Sono autorizzate spese per un massimo di € 200,00 a notte/persona per pernottamento con prima colazione in ambito nazionale qualora l'attività dei consiglieri e revisori sia distante dalla residenza oltre i 200 km o in ambito estero.

Articolo 8 - Spese di ristorazione

Sono autorizzate spese di ristorazione per un massimo di € 50,00 per un pasto/persona (pranzo o cena) se l'impegno istituzionale, viaggio incluso, ha durata inferiore alle 8 ore e per un massimo di € 100,00 per due

pasti/persona (pranzo e cena) se l'impegno istituzionale ha durata uguale/maggiore alle 8 ore;

Gli incontri con iscritti o referenti istituzionali si svolgono presso la sede istituzionale e sono autorizzate spese di vitto (pranzo o cena) esclusivamente ai rappresentanti dell'Ordine e se presenti i criteri del precedente punto;

Sono rimborsabili gli scontrini fiscali, anche per l'acquisto di panini, se sostitutivi di un pasto purché sia riportato "panino - primo piatto …". Non sono rimborsabili scontrini con diciture "bar, varie, reparto".

Articolo 9 - Documentazione

Le spese possono essere sostenute direttamente dai componenti del Consiglio Direttivo, della Commissione di Albo Infermieri, della Commissione di Albo Infermieri pediatrici, del Collegio dei revisori dei conti, dei Gruppi di lavoro e dai delegati.
Sarà cura dei componenti CD, CAI, CAIP, CRC, Gruppi di lavoro e dei delegati consegnare alla segreteria dell'Ordine la documentazione in originale relativa alla richiesta di rimborso (scontrino, fattura, biglietto, convocazione o attestato di partecipazione,…) predisposta su apposita modulistica entro 30 giorni dall'effettuazione della funzione.
E' facoltà di questo Ente procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni presentate ai sensi del DPR 445/2000.

Articolo 10 - Esami italiano a infermieri stranieri

Alla Commissione designata per la valutazione della lingua italiana ad infermieri stranieri, i compensi sono così suddivisi:

- Al docente esperto in lingua italiana € 60,00 lordi a seduta
- Ai singoli componenti della Commissione € 20,00 lordi a seduta

Articolo 11 - Servizi

- Al Presidente viene affidato in custodia un telefono cellulare e relativi accessori, con SIM attiva con contratto traffico voce senza limiti e almeno 4GB di dati a carico dell'Ordine.
- Al Segretario o segreteria amministrativa viene affidato in custodia un telefono cellulare e relativi accessori, con SIM attiva con contratto traffico voce senza limiti e almeno 4GB di dati a carico dell'Ordine.

In caso di furto o smarrimento sarà cura del componente presentare denuncia all'autorità di pubblica sicurezza e comunicazione all'Ordine.

Articolo 12 – Amministrazione trasparente

Nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione di riferimento e in costanza di perseguimento delle finalità di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni relativa a OPI della Provincia di Trento, le somme erogate secondo il presente regolamento vengono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ordine.

La presente terza revisione del Regolamento entra in vigore il 1° luglio 2023 come da delibera di approvazione del Consiglio Direttivo ed è pubblicata sul sito istituzionale dell'OPI della Provincia di Trento.