



Rep. 427

Prot. n. 3715

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI DI INFERMIERE PRESSO L'A.P.S.P. U. CAMPAGNOLA

Approvato con determinazione del Direttore n. 271 del 12/12/2022

L'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola intende affidare più incarichi libero professionali sulla base di una procedura di selezione descritta e disciplinata dal presente avviso pubblico, approvato con determinazione n. 271 del 12/12/2022.

Premessa

L'A.P.S.P. U. Campagnola dispone di 69 posti letto di RSA autorizzati e accreditati. Di questi, 64 posti letto risultano convenzionati con l'A.P.S.S.. L'Azienda offre altresì i servizi residenziali di Casa Soggiorno per Anziani (5 posti letto autorizzati), il servizio riabilitativo a favore di Utenti esterni, il servizio di Alloggi Protetti per Anziani, il servizio di Centro Diurno per Anziani e di Centro Servizi.

Dal mese di maggio 2021 l'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola ha avviato il Servizio di Cure Intermedie presso la Casa della Salute di Ala per l'accoglienza di un massimo di 20 Pazienti.

La struttura organizzativa prevede la presenza di un considerevole numero di infermieri che prestino attività presso le sedi di Avio e di Ala.

A seguito dell'esaurimento della graduatoria di infermiere si provvede ad indire la presente procedura volta all'individuazione di liberi professionisti.

Natura dell'incarico

L'attività di infermiere richiesta nell'ambito della presente procedura è di natura libero-professionale e viene svolta nel rispetto del codice deontologico, delle esigenze organizzative della struttura e delle finalità e degli obblighi che alla stessa derivano dalle direttive provinciali per la gestione delle RSA e dalla normativa provinciale in materia di Cure Intermedie.

L'infermiere sarà inserito all'interno dell'organizzazione e dovrà occuparsi del servizio infermieristico a favore dei Residenti e dei Pazienti degenti presso le strutture di Avio e di Ala.

Compiti dell'infermiere

Il servizio di infermiere presso la R.S.A. di Avio prevede quanto segue:

L'assistenza infermieristica nelle RSA è finalizzata alla presa in carico globale del residente secondo i principi del caring, favorendo la partecipazione della persona nelle decisioni assistenziali e nella organizzazione della vita all'interno della struttura, il rispetto della biografia personale. La pianificazione e l'erogazione dell'assistenza sono fondate su evidenze scientifiche accreditate e sulle buone pratiche sempre nel rispetto delle volontà, preferenze e desideri dei residenti. Attraverso la relazione d'aiuto è



costantemente ricercata la conoscenza della persona per poterla assistere rispettando le sue volontà e i suoi desideri per tutta la durata dell'assistenza, fino al termine della vita, e quando la capacità di comunicare o di prendere decisioni possono venire meno.

Le priorità dell'assistenza infermieristica sono la qualità di vita dei residenti, il mantenimento delle capacità residue, la prevenzione dei rischi legati alle condizioni di dipendenza e la promozione della sicurezza dell'ambiente di vita e della gestione delle prestazioni sanitarie, in particolare terapeutiche, sempre nel rispetto delle libertà della persona.

Le aree di miglioramento da perseguire in modo particolare sono:

- il superamento del ricorso alle contenzioni fisiche e farmacologiche;
- la valutazione ed il trattamento del dolore e degli altri sintomi disturbanti, in particolare dei residenti con decadimento cognitivo;
- la qualità dell'assistenza nella fase di fine vita;
- la gestione di residenti con disturbi comportamentali legati a decadimento cognitivo e demenza o a patologie psichiatriche;
- l'appropriatezza degli interventi che devono essere finalizzati al raggiungimento degli obiettivi del PAI, superando l'approccio prestazionale routinario ai bisogni di salute del residente.

Inoltre si richiamano alcune funzioni da garantire:

- assistenza infermieristica diretta al residente, favorendo la presa in carico dei bisogni dello stesso, in un'ottica di miglioramento continuo della qualità e sicurezza delle prestazioni;
- collaborazione con i medici e gli altri professionisti e operatori della struttura, contribuendo attivamente alla valutazione multidimensionale del residente, alla definizione, applicazione e verifica dei PAI;
- gestione dei farmaci e dei materiali sanitari con le modalità necessarie a garantire efficacia, appropriatezza e sicurezza d'impiego;
- adozione di processi di somministrazione dei farmaci e di monitoraggio dei residenti rispondenti ai requisiti di sicurezza secondo le procedure definite dalla struttura anche in relazione a eventuali indicazioni dell'Azienda;
- tenuta delle registrazioni di competenza sanitaria, anche per quanto attiene alla gestione dei farmaci e dei presidi;
- formazione del personale di assistenza finalizzata in particolare alla crescita professionale dell'equipe e a promuovere la responsabilizzazione del personale di assistenza;
- organizzazione del lavoro degli operatori di assistenza (programmazione e verifica del lavoro, coordinamento dell'attività, ecc.) secondo il modello organizzativo della struttura;
- attività professionali previste dal profilo in relazione ai bisogni dei residenti;
- proposte al coordinatore dei servizi di eventuali diverse modalità di organizzazione degli stessi in relazione ai bisogni dei residenti e ai programmi di miglioramento della qualità e sicurezza dell'assistenza della struttura.



Oltre a quanto sopra indicato l'infermiere presso il Servizio di Cure Intermedie di Ala sarà chiamato a favorire il raggiungimento degli obiettivi assegnati ai singoli Pazienti avendo sempre cura di mantenere un attento monitoraggio dello stato di salute mediante l'impiego di scale di valutazione specifiche e mediante incontri/confronti con l'equipe. L'infermiere ha altresì il compito di formare/informare il caregiver al fine di un corretto reinserimento al domicilio.

Orario di servizio

Al fine di garantire la qualità citata, il limite massimo mensile di ore effettuabili dal personale infermieristico libero professionista è quantificato in 195 ore, con presenza giornaliera (0-24) possibilmente non superiore a 10 ore a cui può essere aggiunto il tempo necessario per il passaggio di consegne tra turni.

In relazione al periodo emergenziale è consentito il ricorso a turni fino a 12 ore.

Ciascun professionista dovrà indicare nel modello il numero di ore di disponibilità che intende dare alla struttura.

L'A.P.S.P. formulerà la turnistica del proprio personale dipendente e, successivamente, i liberi professionisti dovranno garantire la copertura dei turni mancanti. La stessa sarà messa a disposizione entro il 15 del mese antecedente. Di norma il professionista dovrà altresì occuparsi della sostituzione dei propri turni di assenza con gli altri colleghi liberi professionisti individuati.

I requisiti richiesti per la presentazione della candidatura

Saranno ammesse alla valutazione ed alla selezione le candidature presentate da infermieri in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani o equiparati ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Sono equiparati ai cittadini italiani:
 - o gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - o i cittadini di altro stato appartenente all'Unione europea;
 - o i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - o i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - o i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini di altro stato appartenente all'Unione europea ed i cittadini di Paesi terzi, con esclusione di coloro che sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza.

- Laurea in Infermieristica, appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o – classe L/SNT1; oppure diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni oppure diploma o attestato conseguito in base al precedente



ordinamento, riconosciuto equipollente al diploma universitario (Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000 – Gazzetta Ufficiale n. 191 del 17 agosto 2000) oppure titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto del Ministero della salute.

- Iscrizione all'albo professionale degli infermieri
- condizioni di salute idonee all'esercizio della professione;
- posizione giuridica del candidato compatibile con l'incarico libero professionale offerto e con il relativo nuovo rapporto giuridico.

Durata dell'incarico

Il contratto avrà una durata di 12 (dodici) mesi decorrenti dal 01.01.2023. L'A.P.S.P. si riserva la possibilità di procedere ad un nuovo affidamento in relazione alle esigenze dell'Ente ed in relazione alla proroga di funzionamento del Servizio Cure Intermedie di Ala.

L'Azienda si riserva la facoltà di recesso per modificazioni normative, per esigenze organizzative e per altre motivazioni, con preavviso di 30 giorni. L'Azienda potrà altresì risolvere il contratto, senza preavviso, nei seguenti casi: cancellazione o radiazione dall'Albo professionale; condanna passata in giudicata per qualsiasi delitto non colposo punito con la reclusione; incapacità fisica sopravvenuta; scarso rendimento; soppressione del servizio, modifica della normativa in materia di conferimento di incarichi, gravi mancanze/errori riscontrati.

Parimenti, l'infermiere potrà recedere dal contratto mediante preavviso di 60 giorni, fermo restando l'obbligo dello stesso di assicurare il servizio.

Trattamento economico

L'Azienda corrisponderà all'infermiere incaricato il compenso orario oggetto di offerta economica. Il compenso così come indicato è da considerarsi oltre oneri previdenziali, esente IVA. Il concorrente potrà offrire un compenso nel limite massimo di Euro 38,00 (trentotto//00) per ciascuna ora di servizio (ordinarie, festive e notturne).

Il compenso offerto sarà riconosciuto per le ore effettivamente prestate da parte dei professionisti (ordinarie, festive e notturne) per l'intera durata dell'incarico.

L'infermiere titolare dell'incarico dovrà presentare mensilmente la fattura, in formato elettronico, relativa alle competenze economiche maturate.

La liquidazione avrà luogo mensilmente entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura. È escluso qualsiasi compenso per viaggi inerenti l'accesso dalla residenza o dal domicilio all'Azienda.

A ciascun libero professionista sarà assegnato un apposito CIG.

L'A.P.S.P. favorisce la partecipazione a specifici percorsi formativi e/o a riunioni interne dei professionisti. In tali casi l'APSP sosterrà direttamente il costo per l'iscrizione al corso e riconosce un compenso pari alla metà di quanto offerto dal professionista.

Penali/sanzioni



L'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola applicherà le seguenti penali nei confronti dei liberi professionisti:

- Euro 320,00 oltre oneri fiscali nel caso di mancata copertura del turno indicato in turnistica con un preavviso inferiore alle 24 ore antecedenti all'inizio del turno;
- In caso di mancato rispetto del termine contrattuale di preavviso: Euro 2.000,00 oltre oneri fiscali;
- Nel caso di inosservanza delle disposizioni Aziendali e/o in caso di gravi mancanze/errori riscontrati l'A.P.S.P. provvederà ad avviare un'indagine interna e si riserva di applicare eventuali sanzioni utilizzando le indicazioni contenute nel CCPL di riferimento.

Gli importi, fatturati dall'APSP, saranno oggetto di compensazione nel caso di mancato pagamento da parte del professionista.

La presentazione della candidatura

Gli interessati a partecipare alla selezione sono tenuti a presentare la propria candidatura presso gli uffici amministrativi dell'A.P.S.P. U. Campagnola, che dovrà pervenire entro le ore 12.00 del 20 dicembre 2022, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso e allegando allo stesso un curriculum vitae formato UE.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dall'avviso.

Le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno saranno considerate pervenute in tempo utile se pervenute entro il termine: a tal fine farà fede la data di ricezione dell'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola.

Per le domande presentate direttamente all'Ufficio dell'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30, o inoltrate per posta normale, la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata **dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento ovvero dal timbro a data apposto a cura dell'ufficio competente.**

Si declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Le domande potranno essere spedite tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo apspavio@pec.it. Il candidato che voglia utilizzare questo canale di comunicazione è tenuto a indicare nella domanda di iscrizione il proprio indirizzo PEC. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, i documenti richiesti e la copia di un documento di identità. Si evidenzia che il sistema di posta elettronica in dotazione all'A.P.S.P. non consente la ricezione di file di dimensione superiore ai 10 MB. L'A.P.S.P. declina ogni responsabilità in merito.

La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante in originale, a pena di esclusione. Ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'autentica della



firma non è necessaria se la firma viene apposta alla presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda, oppure se alla domanda viene allegata la fotocopia semplice di un documento di identità dell'aspirante.

Tutti i requisiti e i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione nonché alla data di sottoscrizione dell'atto di affidamento dell'incarico professionale.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, all'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla pubblica selezione.

Criteri e modalità di selezione e di comunicazione dei risultati

La scelta dei candidati al quale sarà proposto l'affidamento dell'incarico professionale sarà compiuta discrezionalmente e insindacabilmente da parte di apposita Commissione tecnica di valutazione, tra coloro che, alla luce dei risultati della selezione, saranno ritenuti idonei e più vicini al profilo di competenze atteso, e tenuto conto delle condizioni economiche offerte da parte dei concorrenti.

Il presente procedimento di selezione disciplinato dal presente avviso rientra tra i procedimenti di trattativa privata, previsti dall'art. 21 della legge provinciale n. 23/1990 e specificato dal Regolamento aziendale per i contratti dell'A.P.S.P., per l'affidamento di prestazioni d'opera in regime libero professionale, di cui agli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

I candidati potranno essere convocati per lo svolgimento di un colloquio.

Durante l'eventuale colloquio saranno esplorati:

- il percorso formativo, professionale del candidato;
- aspetti concernenti le motivazioni, le attitudini a operare nel contesto delle RSA e del Servizio Cure Intermedie;
- la conoscenza specifica del contesto e delle situazioni cliniche che l'infermiere è chiamato a gestire nelle RSA e Cure Intermedie.

L'esito individuale della selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet Aziendale.

La valutazione delle candidature sarà effettuata da apposita commissione di valutazione tecnica nominata con provvedimento del Direttore.

La conclusione del procedimento

Al termine del procedimento di selezione, l'incarico professionale sarà conferito con provvedimento del Direttore.

Trattamento dati personali

L'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola, titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Finalità del trattamento



I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali, amministrative, contabili e contrattuali strettamente correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto, qualora ciò fosse correlato all'esecuzione di un'attività che lo dovesse richiedere, potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Al ricorrere di tale ipotesi la base giuridica del trattamento di tali categorie di dati è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta per l'Amministrazione l'impossibilità di rispondere in tutto o in parte alle richieste presentate dagli interessati e dare esecuzione a quanto di propria spettanza.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

I dati possono essere comunicati a tutti i soggetti che, secondo il diritto vigente, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per il tempo di legge così come previsto dalla determinazione del Dirigente della Soprintendenza beni storici artistici librari e archivistici della Provincia Autonoma di Trento n. 443 del 17/12/2013.

Responsabili del trattamento e destinatari dei dati

I dati possono essere conosciuti dal titolare, dai responsabili del trattamento, dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati.

Diritti dell'interessato



Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è l'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola di Avio con sede in Via Campagnola n. 5, nella figura del Suo Legale Rappresentante, dott. Andrea Bandera (0465-688024 – info@apspavio.it).

Responsabile Protezione Dati (RPD):

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è UPIPA sc. – P.I. 01671390225 – Via Sighele, 7 - 38122 Trento (TN) la quale ha individuato quale referente l'Avv. Matteo Grazioli (0461/390025–servizioldpo@upipa.tn.it)

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Direttore – dott. Andrea Zencher. Qualsiasi quesito dovrà essere trasmesso esclusivamente a mezzo e-mail al seguente indirizzo direttore@apspavio.it o a mezzo pec apspavio@pec.it.

Il Direttore
dott. Andrea Zencher