

## **GUIDA ATTIVAZIONE CASELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA – P.E.C.**

*Gentile Collega,*

per offrire a tutti gli iscritti l'opportunità di accedere e utilizzare la propria casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) è con piacere che riportiamo nuovamente di seguito una breve guida per l'attivazione della stessa.

### **Cos'è la P.E.C.**

La P.E.C. è il sistema che consente di inviare e-mail con valore legale equiparato ad una raccomandata con ricevuta di ritorno come stabilito dalla vigente normativa (D.P.R. n. 68 dell'11 febbraio 2005). Il termine "Certificata" si riferisce al fatto che viene rilasciata al mittente ricevuta che costituisce prova legale dell'avvenuta spedizione del messaggio ed eventuali allegati. Allo stesso modo, il destinatario invia al mittente la ricevuta di avvenuta consegna.

Questa nuova modalità di comunicazione richiede un impegno sia da parte degli iscritti che dell'Ordine ma, al contempo offre dei vantaggi per tutti.

### **Vantaggi della P.E.C.**

- ha valore legale
- sostituisce la normale raccomandata AR
- attesta l'orario e la data esatti di spedizione
- garantisce la certezza dei contenuti, i quali non possono essere modificati, né il messaggio né eventuali allegati
- può essere utilizzata da tutti i computer, cellulari,...
- garantisce privacy totale della comunicazione
- immune da virus e SPAM
- non si sovrappone alla casella e-mail personale, ma è esclusivamente dedicata alle comunicazioni certificate

### **Perché la P.E.C.**

Si ricorda che l'adozione ed utilizzo di una P.E.C. è disposizione di norma obbligatoria per tutti i professionisti. Obbligo che diventa opportunità soprattutto per quanto concerne i rapporti con le strutture, servizi ed uffici della Pubblica Amministrazione. Elemento questo che consente di poter utilizzare i servizi (certificati, richieste, ...) senza dover accedere materialmente presso le sedi istituzionali.

L'istituzione di una casella P.E.C. per tutti gli iscritti dell'Ordine permette di inviare tutte le documentazioni e/o informazioni, tra iscritti e Ordine con una significativa riduzione di costi e di tempo. Questo presuppone che dall'attivazione delle caselle personali di P.E.C. tutto il materiale (notiziari, certificati, avvisi, ecc..) non saranno più stampati e spediti via posta ordinaria o raccomandata ma inviati esclusivamente via P.E.C.

## Come attivare la P.E.C.

Le tue credenziali di accesso personali sono:

Username: [nome.cognome@pec.ipasvi.tn.it](mailto:nome.cognome@pec.ipasvi.tn.it)

A breve nuovo account sarà [nome.cognome@pec.opi.tn.it](mailto:nome.cognome@pec.opi.tn.it)

Password inviata via posta ordinaria nel 2015 o rinvenibile presso la nostra segreteria.

1. **Accedere al sito internet:** <https://gestionemail.pec.it>

2. **Effettuare il login** inserendo le proprie credenziali:

Username [nome.cognome@pec.ipasvi.tn.it](mailto:nome.cognome@pec.ipasvi.tn.it) (.....[@pec.opi.tn.it](mailto:nome.cognome@pec.opi.tn.it)) e password

Al primo accesso è necessario fornire una nuova password.

OPI è in possesso della password di accesso iniziale e non del portafoglio password che rimane esclusivamente in capo al singolo iscritto.

Modulo di Login

Aruba PEC S.p.A. [IT] | <https://gestionemail.pec.it>

**Aruba PEC**  
Gestore di Posta Certificata ed Autorità di Certificazione

Gestione Mail - Posta Certificata

Inserisci nei campi sottostanti i tuoi dati di accesso:

Nome completo casella:

Password:

Login

Password dimenticata? Webmail

3. **Al primo accesso cambiare la password iniziale**, in modo tale che solo l'intestatario ne sia a conoscenza.

Cliccare su "Cambio Password" e nella finestra che si apre → inserire la password attuale/iniziale nella prima stringa e la nuova password nella seconda e terza stringa → cliccare "Cambia Password"

onemail.pec.it/change\_password

Aruba PEC  
Gestore di Posta Certificata ed Autorità di Certificazione

Titolare

Casella

**Cambio Password**

Regole Messaggi

Notifica Mail

Report Mail

Antispam

Accessi

Comunica casella al Registro Imprese

Login Kit Firma

PecLog

Cambia la password della tua casella PEC

In questa sezione è possibile cambiare la password di accesso della casella PEC.

La nuova password deve rispettare i seguenti parametri:

- Lunghezza compresa tra 8 e 20 caratteri
- Può contenere lettere e numeri
- Sono consentiti caratteri in maiuscolo
- Sono consentiti i seguenti caratteri speciali: - \_
- Non sono consentiti spazi

Password Attuale

Nuova Password

Ripeti Nuova Password

Cambia Password

4. Inserire un **proprio riferimento e-mail per l'assegnazione di una nuova password in caso di smarrimento.**

Da sezione "Titolare" → cliccare su "modifica" → inserire indirizzo e-mail non certificata di riferimento per invio nuova password in caso di smarrimento

stionemail.pec.it/titolare

@pec.ipasvi.tn.it | Logout

**Aruba PEC**  
Gestore di Posta Certificata ed Autorità di Certificazione

**Titolare**

**Informazioni sul titolare della casella**

Casella  
Cambio Password  
Regole Messaggi  
Notifica Mail  
Report Mail  
Antispam  
Accessi  
Comunica casella al Registro Imprese  
Login Kit Firma  
PecLog

Nome  
Cognome  
Codice Fiscale

Email  
Telefono

**Informazioni sulla casella**

Tipo casella: Standard  
Servizi Attivi: » Notifica giornaliera via Email  
36.1% di spazio utilizzato (361.5Mb occupati su 1GB disponibili)  
Stato: attivo  
Data attivazione: 05/07/13 18.15

Dettagli:  
Messaggi in Posta in Arrivo: 324  
Messaggi non letti: 0

**E-mail di riferimento assegnazione nuova password**

Mai di riferimento  
Data ultima modifica

Modifica

**Ultimo accesso alla casella**

Data	IP connessione	Tipo di accesso
25 aprile 2018	82.56.45.145	imap

5. Inserire l'**indirizzo di posta elettronica sul quale si desiderano ricevere le notifiche di avviso delle e-mail recapitate sulla propria casella P.E.C.**

Da "Notifica Mail" → Inserire indirizzo mail (non certificato) per ricevere notifica ricezione PEC e cliccare "Conferma"

email.pec.it/notifica/mail

daniel.pedrotti@pec.ipasvi.tn.it | Logout

**Aruba PEC**  
Gestore di Posta Certificata ed Autorità di Certificazione

**Notifica Mail**

**Servizio di notifica via email**

In questa sezione è possibile attivare la notifica via email per la ricezione di messaggi sulla casella pec.

Ogni volta che si riceverà un messaggio sulla propria casella pec verrà spedita una mail di notifica all'indirizzo di posta indicato

La notifica verrà inviata fino ad un massimo di due indirizzi di posta non certificata che dovranno essere indicati nell'apposito campo. E' possibile decidere inoltre se ricevere la notifica per messaggi proveniente da mittenti specifici (massimo 2) indicando nell'apposito campo gli indirizzi mittenti, oppure se ricevere una notifica per tutti i messaggi non inserendo indirizzi Mittenti

Se arriva una mail certificata dai seguenti indirizzi certificati

qualsiasi

Invia una notifica agli indirizzi (non certificati)

Conferma

(Gli indirizzi email dei mittenti dei messaggi e dei destinatari devono essere inseriti nella forma nomecasella@nomedominio.xxx e devono essere separati da una virgola senza spazi)

**Attuale regola impostata**

Mittenti  
qualsiasi

Destinatari

Cancella Regola

Inserire indirizzo mail (non certificato) per ricevere notifica ricezione PEC  
Cliccare "Conferma"

6. Uscire dalle impostazioni della casella P.E.C. utilizzando il link “Logout” in alto a destra
7. Per **utilizzare la propria casella di posta elettronica certificata** connettersi al seguente indirizzo <https://webmail.pec.it>
8. Inserire le proprie credenziali, precedentemente impostate: *Username* e *Password*  
A registrazione avvenuta la casella P.E.C. è utilizzabile come una comune casella di Posta Elettronica
9. A propria discrezione, è possibile configurare la casella sui più comuni Client di posta (PC fissi e portatili, cellulari,..)  
Le guide sono reperibili al seguente indirizzo <https://guide.pec.it/servizio-pec/configurazione-casella-pec/configurare-casella-pec-client-posta.aspx>
10. E' disponibile per dispositivi cellulari in App Store (Apple) e Google Store (Android) l'**App “Aruba PEC Mobile”** per l'accesso istantaneo alla propria casella di posta elettronica certificata – P.E.C.

Per qualsiasi necessità di consulenza tecnica è a disposizione il Servizio Clienti di Aruba dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 18.00 al seguente numero 0575 0504.

Per qualsiasi informazione sull'attivazione e password iniziale siamo a disposizione via e-mail ([info@opi.tn.it](mailto:info@opi.tn.it)) o telefono (0461 239989) in orario di apertura della segreteria OPI Trento.

Un caro saluto e grazie a tutti/e Voi

I Colleghi del Consiglio Direttivo dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Trento