

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"SUOR AGNESE"
DI CASTELLO TESINO (TN)**

Via F.lli Ballerin, 1 - Tel. 0461-594166 - Fax 0461-592959

www.apspsuoragnese.it - info@apspsuoragnese.it - apspsuoragnese@pec.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI E N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE 27 ORE SETTIMANALI - TEMPO INDETERMINATO – DI CUI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI RISERVATO PER I MILITARI DELLE FORZE ARMATE, NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI INFERMIERE PROFESSIONALE - CATEGORIA C LIVELLO EVOLUTO 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, la frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate determinata con il presente concorso, verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

**IL DIRETTORE
dell'A.P.S.P. "Suor Agnese"**

RENDE NOTO

che, in esecuzione della propria determinazione n. 05 del 14 gennaio 2022, esecutiva ai sensi di legge, questa Amministrazione intende procedere ad un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno 36 ore settimanali e n. 1 posto a tempo parziale 27 ore settimanali – a tempo indeterminato – di cui n. 1 posto a tempo pieno 36 ore settimanali riservato per i militari delle Forze Armate, nella figura professionale di:

Figura Professionale	Infermiere Professionale
Categoria	C - livello Evoluto – 1^ posizione retributiva (CE1)

1. Trattamento giuridico economico

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di € 16.164,00;
- assegno annuo di € 2.892,00;
- indennità integrativa speciale di € 6.445,90;
- indennità vacanza contrattuale di € 178,56;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di Legge;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Contratto;
- altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali vigenti.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

Agli assunti è applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del Comparto Autonomie Locali.

2. Pari opportunità

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

3. Requisiti per l'ammissione al Concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";

b) idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio¹. All'atto dell'assunzione l'Amministrazione, che attiva l'assunzione, ha facoltà di sottoporre i vincitori del concorso agli accertamenti sanitari da parte del medico competente nominato dalla stessa, tesi a constatare la totale assenza di controindicazioni al lavoro a cui i candidati sono destinati e al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica. La mancanza di tale requisito comporterà l'automatica decadenza dall'assunzione;

c) non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione²;

d) godimento dei diritti politici e civili attivi;

e) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;

f) possesso, del seguente titolo di studio:

- **LAUREA IN INFERMIERISTICA**, appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o classe L/SNT1;

oppure

- **DIPLOMA UNIVERSITARIO DI INFERMIERE**, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni;

oppure

- **DIPLOMA O ATTESTATO CONSEGUITO IN BASE AL PRECEDENTE ORDINAMENTO** riconosciuto equipollente al diploma universitario (Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000);

oppure

- **TITOLO CONSEGUITO ALL'ESTERO** riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto del Ministero della Salute;

E

- **ISCRIZIONE ALL'ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE (OPI)**

¹ Gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

² Ai fini della non ammissione al concorso, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento.

- f) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- g) età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del bando.

Possono partecipare al concorso i cittadini di uno dei paesi membri dell'Unione Europea, ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174, in possesso inoltre dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione alle mansioni del posto da coprire;
- d) equipollenza del titolo di studio a quello prescritto dal bando.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità di essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

I titoli e i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

4. Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione, stesa su apposito modulo allegato al presente bando, nonché disponibile sul sito web dell'A.p.s.p. "Suor Agnese" sotto la sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso", in carta libera, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 1988, n. 370, dovrà pervenire all'Ufficio Segreteria della A.P.S.P. "Suor Agnese" – via F.lli Ballerin, 1 – 38053 Castello Tesino (TN), entro e non oltre

le ore 12.00 del giorno 22 febbraio 2022

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento fa fede la data di arrivo all'Ufficio protocollo dell'Ente. Anche per le domande pervenute in altra maniera, la data di acquisizione è stabilita dal timbro a data apposto all'arrivo dal personale addetto al protocollo dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Suor Agnese" di Castello Tesino. La domanda potrà essere inviata anche tramite posta elettronica certificata (PEC) personale esclusivamente all'indirizzo apspsuoragnese@pec.it entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovrà essere allegata, in formato PDF, la documentazione richiesta. Si precisa che il messaggio inviato non dovrà essere di dimensioni

superiori ai 10 MB. Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione, l'attestazione di avvenuta consegna della PEC da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati. L'A.P.S.P. "Suor Agnese" di Castello Tesino declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute, per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la precisa indicazione della residenza e/o del domicilio se diverso dalla residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'U.E. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
3. il godimento dei diritti politici attivi e civili e il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione) – adempimento limitato ai soli cittadini italiani;
4. l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
5. di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere in posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
6. il possesso del titolo di studio prescritto o l'equipollenza dello stesso se conseguito all'estero, la data in cui è stato conseguito e l'Istituto che lo ha rilasciato e l'iscrizione all'OPI. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
7. il possesso della patente di guida categoria "B" in corso di validità;
8. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. In tal caso i candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione datata relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico (la mancata richiesta al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
10. l'eventuale dichiarazione di appartenenza alla categoria di riserva delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e ss.mm.;
11. l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;

12. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);
13. lo stato di famiglia;
14. il preciso recapito del candidato (anche diverso dal domicilio o dalla residenza), il numero di telefono e l'indirizzo e-mail o l'indirizzo di posta elettronica certificata, presso il quale devono essere trasmesse le comunicazioni³ relative al concorso da parte dell'Azienda;

Nella domanda gli aspiranti possono altresì indicare:

15. l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservatarie;
16. l'eventuale dichiarazione di esonero dall'eventuale prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della legge 104/92 che prevede "La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista". I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione datata relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

17. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
18. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
19. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
20. equipollenza del titolo di studio a quello prescritto dal bando (I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione: il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo). Si ricorda che il titolo di studio conseguito all'estero tradotto e autenticato deve essere allegato alla domanda di partecipazione.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, la domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non sia recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di documento d'identità dell'aspirante in corso di validità o, se scaduto, con la dichiarazione sottoscritta dal candidato che "i dati contenuti nello stesso risultano invariati".

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fisso, a presentare le dichiarazioni integrative. Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

³ Ogni eventuale modificazione del domicilio valido per le comunicazioni al candidato nel corso del procedimento deve essere tempestivamente segnalata. La A.P.S.P. "Suor Agnese" – Castello Tesino declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

5. Comunicazioni degli aspiranti

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto all'Ente fatti, stati, titoli e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni dell'avviso mediante, in alternativa:

- autocertificazione;
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati, qualità e titoli che risultano dalla documentazione in atti dell'Azienda o in possesso di altre Amministrazioni Pubbliche.

AUTOCERTIFICAZIONI

Si ricorda che dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183, non è possibile richiedere e accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni, che invece restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti. L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

6. Documenti da allegare

Quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 25,00= Il pagamento dovrà essere effettuato unicamente tramite il sistema "PagoPA", seguendo questi passaggi:

- accedere al portale <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html>
- selezionare l'Ente SUOR AGNESE, con l'apposita funzione di ricerca;
- nella sezione "Altre tipologie di pagamento" cliccare su "TASSA CONCORSI";
- compilare il form con tutti i dati richiesti e nel campo CONCORSO inserire "*Tassa concorso Infermiere Sig. nome e cognome*";
- cliccare su "Aggiungi al carrello" e seguire le istruzioni che verranno fornite dal portale.

La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca del concorso medesimo.

Fotocopia di un documento d'identità, a meno che la domanda stessa non sia sottoscritta dall'aspirante in presenza del dipendente addetto a riceverla;

Curriculum vitae aggiornato e completo del candidato, redatto seguendo il formato europeo.

Il curriculum sarà utilizzato e commentato durante la prova orale per la valutazione dell'attitudine e della professionalità del candidato con riferimento al ruolo e ai processi di assistenza infermieristica nelle situazioni di intervento professionale e con i pazienti tipicamente presenti nelle residenze sanitarie assistenziali.

Ulteriore documentazione richiesta dai punti 15 e 16 della sezione 4 del presente Bando di Concorso.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (es. partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, certificazioni di servizio, ecc.) in quanto il presente concorso è indetto per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.

7. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 16/679 si segnala che i dati personali forniti saranno trattati in modalità elettronica e cartacea dalla A.P.S.P. "Suor Agnese" di Castello Tesino in veste di titolare del loro trattamento.

Il trattamento dei dati raccolti sarà svolto da parte di collaboratori incaricati sia per finalità correlate al concorso sia, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo ma necessario per i fini della partecipazione al concorso, pena l'esclusione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di consentire la partecipazione dell'interessato alla selezione, adempiere a funzioni istituzionali e ad obblighi di legge. La loro conservazione avrà luogo nel rispetto dei termini di legge.

Per adempiere a richieste specifiche dell'interessato o per obbligo di legge o contrattuale, il trattamento potrebbe riguardare anche categorie particolari di dati personali (dati riferiti allo stato di salute). Il loro trattamento è svolto nel rispetto delle disposizioni di legge, tra cui si cita la L.R. 7/2005.

Il personale amministrativo e i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati raccolti, se necessario, potranno essere condivisi in tutto o in parte ove necessario e comunque per le finalità del trattamento in oggetto a professionisti o società di consulenza per finalità connesse alla gestione della procedura; società informatiche per gestione e manutenzione dei sistemi informatici e dei programmi in uso; altri soggetti nominati responsabili del loro trattamento la cui precisa specificazione può essere oggetto di verifica presso gli uffici del titolare del trattamento. Ai dati potrebbero avere accesso anche organi ispettivi e di controllo, enti e/o uffici pubblici in obbligo di legge. I dati non saranno trasferiti all'esterno del territorio della UE.

I dati raccolti saranno comunicati a terzi solo laddove previsto da un obbligo di legge. In esecuzione a obblighi di legge i dati personali dell'interessato potranno essere diffusi. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare del trattamento.

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi

al titolare del trattamento o al responsabile per la protezione dei dati, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Il designato responsabile per la protezione dei dati personali è raggiungibile all'indirizzo rdp@upipa.it.

8. Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, modificazione, sospensione o revoca del medesimo

La A.P.S.P. "Suor Agnese" di Castello Tesino si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

9. Ammissione ed esclusione dal concorso

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è determinata dal Direttore della A.P.S.P. "Suor Agnese" di Castello Tesino. Sono esclusi dal concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, nonché i candidati che ritirano la documentazione presentata a corredo della domanda. Il concorso sarà svolto anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo concorrente.

10. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata dal Direttore della A.P.S.P. "Suor Agnese" di Castello Tesino, secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento per il personale dell'Azienda.

11. Convocazione dei candidati ammessi al concorso

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva, o non ammessi al concorso, il calendario di convocazione delle prove e dell'eventuale preselezione, il luogo di svolgimento delle stesse, l'elenco di coloro che sono ammessi alla successiva prova, con i punteggi ottenuti nelle prove precedenti, verranno pubblicati sul sito internet dell'A.P.S.P. "Suor Agnese" di Castello Tesino all'indirizzo: www.apspsuoragnese.it.

Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità.

Sarà onere e cura del candidato verificare sul sito internet dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Suor Agnese" di Castello Tesino, l'ammissione o l'esclusione dal concorso, le date di convocazione alle prove e ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento concorsuale.

La convocazione dei candidati per lo svolgimento delle prove sarà effettuata, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta e del medesimo termine per ogni prova successiva. Nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame, la medesima sarà effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova.

Tutte le comunicazioni, sia individuali che collettive, inerenti la procedura del presente concorso, saranno pubblicate sul sito internet dell’Azienda ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti, e quindi ogni comunicazione di pertinenza dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d’identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno alle prove di concorso nel giorno, nell’ora e nella sede stabilita saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell’assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

12. Materie della prova di esame

Le prove d’esame si articoleranno in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale sulle seguenti materie:

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà svolgersi anche nella forma di domande a risposta multipla e/o sintetica inerenti le seguenti materie:

- Assistenza infermieristica riferita a problematiche assistenziali e a patologie internistiche, fragilità e terminalità;
- La presa in carico dell’anziano con dolore;
- La presa in carico della persona con malattia degenerativa e della famiglia;
- Il nursing dell’anziano in R.S.A.;
- Responsabilità professionale: principi di bioetica e deontologia. Il nuovo codice deontologico;
- Sistema informativo nel contesto del lavoro di equipe: caratteristiche degli strumenti e loro obiettivi;
- Organizzazione del lavoro ed interdisciplinarietà: il lavoro d’equipe;
- La relazione e la comunicazione con: il residente, la famiglia e i colleghi;
- Principi di igiene, salute e sicurezza negli ambienti di lavoro.

PROVA PRATICA

- Descrizione di tecniche infermieristiche proprie della figura, volte ad accertare nel concreto le capacità dei concorrenti in relazione alla specifica professionalità richiesta, compresa la descrizione di procedure d’intervento su casi assistenziali, tecnici ed organizzativi.

PROVA ORALE

- Materie della prova scritta;
- Cultura infermieristica ed igiene della persona con particolare riguardo ai problemi geriatrici;
- Nozioni di dietologia con particolare riferimento all’alimentazione della persona anziana;
- Attività di coordinamento e formazione degli Operatori Socio Sanitari;
- Rapporto di pubblico impiego, diritti e doveri dei dipendenti delle A.P.S.P.;
- Responsabilità professionale e principi etico-deontologici;
- Legislazione socio – sanitaria in Provincia di Trento;
- Padronanza adeguata della lingua italiana.

Il requisito dell’adeguata conoscenza della lingua italiana verrà verificato in sede di espletamento della prova orale a cura della Commissione Giudicatrice.

La prova scritta e/o pratica potrà svolgersi anche nella forma di domande a risposte multiple e/o a risposta sintetica.

Gli argomenti d'esame potranno essere sviluppati anche attraverso l'analisi di casi pratici.

La prova orale potrà comprendere anche simulazioni di casi pratici.

Alle prove non è consentito l'utilizzo di nessuna normativa e documentazione, anche non commentata; è altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

Saranno ammessi alla prova successiva i candidati che avranno riportato nella prova già svolta una votazione di almeno 21/30.

Per essere inseriti nella graduatoria finale di merito i candidati dovranno aver raggiunto la votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

PRESELEZIONE

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre 50 aspiranti la Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di effettuare, prima delle prove d'esame, un test di preselezione finalizzato all'ammissione alle prove d'esame di un numero massimo di 50 candidati (fatta salva la parità di trattamento dei candidati che conseguono il medesimo punteggio). La prova di preselezione consisterà in un test scritto a risposta multipla sulle materie delle prove d'esame.

13. Formazione della graduatoria, sua approvazione e nomina del vincitore e degli idonei

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle singole prove è escluso dalla graduatoria. La Commissione giudicatrice al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge. Il Direttore della A.P.S.P. "Suor Agnese", riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà all'approvazione unitamente alla graduatoria finale di merito.

14. Adempimenti per l'assunzione

I vincitori devono assumere servizio entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, fatte salve le proroghe di legge o concordate fra le parti. Entro la data di assunzione, il vincitore sottoscrive il contratto individuale di lavoro. Entro lo stesso termine il vincitore dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle vigenti norme di legge. L'Amministrazione sottopone i vincitori del concorso alla visita medica preassuntiva di idoneità alla mansione e assenza di controindicazioni al lavoro secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008. Il giudizio di non idoneità comporta l'esclusione dall'impiego.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio. Il vincitore sarà sottoposto al periodo di prova previsto dalle norme contrattuali vigenti.

15. Utilizzazione della graduatoria

Ai sensi del vigente Regolamento per il personale dipendente, la graduatoria avrà durata di tre anni dalla data della sua approvazione da parte del Direttore dell'Azienda. Nel caso che alcuni dei posti messi a concorso restino scoperti per rinuncia o per decadenza dei vincitori o che dei posti di pari figura professionale si rendano vacanti in organico, successivamente alla approvazione della graduatoria, l'Azienda può procedere ad altrettante assunzioni secondo l'ordine degli idonei, nonché per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo, garantendo, in questi ultimi casi, il rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità ed economicità dell'azione amministrativa, con adeguata motivazione. Nel caso in cui resti scoperto un posto a tempo parziale, la rinuncia al posto stesso da parte del dipendente classificatosi nell'ordine di graduatoria degli idonei, non pregiudica la sua posizione nella graduatoria medesima ai fini dell'eventuale nomina a posti vacanti a tempo pieno e viceversa. **La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari ed urgenti.**

16. Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

17. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'A.P.S.P. "Suor Agnese".

18. Rinvio

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 e ss.mm.;
- Regolamento del Personale dell’Azienda vigente disponibile sul sito internet aziendale: www.apspsuoragnese.it;
- Codice di Comportamento dei Dipendenti disponibile sul sito internet aziendale: www.apspsuoragnese.it;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell’area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>.

19. Pubblicazioni in Internet

Il testo del presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito Internet www.apspsuoragnese.it nella sezione “Amministrazione Trasparente” sotto sezione “Bandi di concorso”, sul sito Internet www.upipa.tn.it nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara; sul sito Internet www.opi.tn.it nella sezione “Opportunità di lavoro: bandi, selezioni e avvisi”; sul sito Internet www.nurse24.it nella sezione “Concorsi”; sul sito Internet www.assocarenews.it nella sezione “Concorsi”.

20. Accesso in sicurezza

L’accesso alla sede di concorso dovrà avvenire seguendo quanto previsto dal “Piano Operativo Sicurezza Concorsi”, disposto dall’A.P.S.P. “Suor Agnese”.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla A.P.S.P. “Suor Agnese” di Castello Tesino (TN) - Ufficio Segreteria - indirizzo Via Fratelli Ballerin, 1 – 38053 Castello Tesino (TN) – telefono 0461/594166

Orario dalle 9.00 alle 12.00 dal lunedì al venerdì e dalle 14.00 alle 17.00 dal lunedì al giovedì.

Castello Tesino, 14 gennaio 2022

f.to Il Direttore
Dott.ssa Danila Ballerin