**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI
UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI
COORDINATORE DI CENTRO DIURNO PRESSO
L’A.P.S.P. U. CAMPAGNOLA**

Approvato con determinazione del Direttore n. 145 del 17/06/2021

L’A.P.S.P. Ubaldo Campagnola intende affidare ad un libero professionista con partita IVA, un incarico di prestazione d’opera ex art. 2222 del Codice Civile per lo svolgimento dell’incarico di Coordinatore di Centro Diurno gestito dall’A.P.S.P. Ubaldo Campagnola.

Premessa

L’A.P.S.P. U. Campagnola gestisce presso la struttura di Ala (TN) Piazza Giovanni XXIII, 2-4 un Centro Diurno per Anziani autorizzato all’accoglienza di complessivi 28 Utenti di cui 15 convenzionati con il SSP.

In relazione all’incertezza che ha contraddistinto l’annualità 2020 dovuta all’emergenza sanitaria l’A.P.S.P. ha deciso di conferire l’incarico in libera professione anche al fine di intercettare professionisti che intendono esercitare attività anche all’esterno dell’Ente.

Le "Direttive provinciali per la gestione e il finanziamento dei Centri diurni per l'anno 2021 e ulteriori disposizione in ordine a progetti in materia di demenza e iniziative a sostegno della domiciliarità - area anziani" approvate deliberazione della Giunta provinciale n. 2266 del 22 dicembre 2020 prevedono il seguente contenuto:

“il coordinatore dovrà possedere una delle seguenti lauree (oppure diploma universitario o altro titolo conseguito in base al precedente ordinamento riconosciuto equipollente al diploma universitario): Educazione professionale, Servizio sociale, Infermieristica, Scienze della formazione e Psicologia.”.

Natura dell’incarico

L’incarico è di natura libero-professionale e viene svolto in piena autonomia nel rispetto del codice deontologico, delle esigenze organizzative della struttura e delle finalità e degli obblighi che alla stessa derivano dalle direttive provinciali per la gestione dei Centri Diurni e dalla normativa provinciale in materia.

Pur connotandosi come figura dotata di autonomia propria nello svolgimento del ruolo assegnatogli, il professionista incaricato dovrà confrontarsi e collaborare con la direzione dell’Azienda e con i responsabili degli altri servizi ed attenersi alle disposizioni che l’Ente adotterà per il buon funzionamento ed il perseguimento dei fini istituzionali suoi propri.

I requisiti richiesti per la presentazione della candidatura

Saranno ammesse alla valutazione ed alla selezione le candidature presentate da professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno dei paesi UE;
- laurea in almeno una delle seguenti professioni: **Educazione professionale, Servizio sociale, Infermieristica, Scienze della formazione e Psicologia;**

- esperienza almeno annuale in ruoli di coordinamento di servizi e di gestione di risorse umane (per annuale si intende un incarico di durata almeno pari ai 365 giorni).
- iscrizione all'albo di riferimento;
- condizioni di salute idonee all'esercizio della professione;
- possesso di capacità di coordinamento e di gestione delle risorse umane.
- posizione giuridica del candidato compatibile con l'incarico libero professionale offerto e con il relativo nuovo rapporto giuridico.

Compiti del professionista

Le attività del professionista devono essere svolte prevalentemente presso la sede del Centro Diurno di Ala gestito dall'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola – Piazza Giovanni XXIII, 2-4 Ala (TN). Può essere altresì richiesto lo svolgimento di alcune attività presso le altre sedi dell'Ente ad Ala (TN) e ad Avio (TN). Le attività che dovranno essere svolte dal professionista individuato sono le seguenti:

- o coordinamento delle risorse umane assegnate al Servizio di Centro Diurno;
- o coordinamento delle attività e dei servizi erogati presso il Centro Diurno per Anziani;
- o predisposizione documentazione volta al mantenimento dell'accreditamento istituzionale: procedure, report;
- o predisposizione report per gli uffici amministrativi volta alla fatturazione delle prestazioni rese;
- o predisporre nuove progettualità;
- o collaborare con il team nello svolgimento delle attività previste;
- o partecipazione all'equipe nella pianificazione assistenziale individualizzata e per il consolidamento e il miglioramento del modello assistenziale presente presso i servizi dell'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola;
- o Alimentare periodicamente i flussi previsti dalle Direttive Provinciali (Atlante, relazioni annuali...)
- o partecipazione diretta ai momenti assistenziali e di vita quotidiana al fine di progettare, allestire e in parte gestire con la collaborazione degli Operatori dell'A.P.S.P. contesti, situazioni e attività atte a soddisfare i bisogni degli Utenti;
- o colloqui con operatori e con il gruppo di operatori;
- o colloqui e incontri con i familiari;
- o partecipazione ad incontri/riunioni e/o progettualità programmate da parte dell'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola.

Orario di servizio

L'incarico prevede lo svolgimento presso l'A.P.S.P. di 15 ore settimanali, per complessive 720 ore di presenza nell'anno (considerando complessivamente 4 settimane di ferie nell'anno).

La presenza del professionista deve considerarsi fissa e sistematica di norma secondo la seguente organizzazione:

- Lunedì	8:30 – 12:30
- Martedì	13:00 – 16:00
- Mercoledì	8:30 – 12:30
- Venerdì	8:30 – 12:30

Le assenze e le ferie saranno coperte dalla presenza del Referente Infermieristico e/o di altra figura in possesso dei requisiti richiesti.

Durata dell'incarico

Il contratto avrà una durata di 1 anno decorrente dalla data di effettivo inizio del servizio che sarà individuata a conclusione della presente procedura di selezione (indicativamente a decorrere dal mese di agosto 2021).

L'Azienda si riserva la facoltà di recesso per modificazioni normative, per esigenze organizzative e per altre motivazioni, con preavviso di 60 giorni. L'Azienda potrà altresì risolvere il contratto nei seguenti casi: cancellazione o radiazione dall'Albo professionale; condanna passata in giudicata per qualsiasi delitto non colposo punito con la reclusione; incapacità fisica sopravvenuta; scarso rendimento; soppressione del servizio, modifica della normativa in materia di conferimento di incarichi.

Parimenti, il professionista potrà recedere dal contratto mediante preavviso di 90 giorni, fermo restando l'obbligo dello stesso di assicurare il servizio, anche tramite un sostituto, per il periodo di preavviso.

Trattamento economico

L'incarico prevede il riconoscimento di una tariffa oraria di Euro 33,00 onnicomprensivo di qualsiasi ulteriore onere previdenziale e fiscale e comprensiva di ogni altro onere (rimborsi spese, ecc.).

Il corrispettivo annuo è pertanto pari ad Euro 23.760,00 oneri previdenziali e fiscali inclusi.

La liquidazione avrà luogo mensilmente entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura in formato elettronico.

La presentazione della candidatura

Gli interessati a partecipare alla selezione sono tenuti a presentare la propria candidatura presso gli uffici amministrativi dell'A.P.S.P. U. Campagnola, che dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del 2 luglio 2021**, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso e allegando allo stesso il curriculum vitae in formato UE.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dall'avviso. Le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio dell'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 (Via Campagnola, 5 38063 – Avio (TN)). In questo caso la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento ovvero dal timbro a data apposto a cura dell'ufficio competente

Nel caso di invio della domanda a mezzo posta ordinaria o con raccomandata la documentazione dovrà pervenire agli uffici amministrativi entro il termine di presentazione delle domande.

Le domande potranno essere altresì spedite tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo apspavio@pec.it. Il candidato che voglia utilizzare questo canale di comunicazione è tenuto a indicare nella domanda di iscrizione il proprio indirizzo PEC. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF e la copia di un documento di identità. Si evidenzia che il sistema di posta elettronica in dotazione all'A.P.S.P. non consente la ricezione di file di dimensione superiore ai 10 MB. L'A.P.S.P. declina ogni responsabilità in merito.

Tutti i requisiti e i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione nonché alla data di sottoscrizione dell'atto di affidamento dell'incarico professionale.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, all'A.P.S.P. U. Campagnola qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla pubblica selezione.

Criteria e modalità di selezione e di comunicazione dei risultati

L'incarico di consulenza sarà affidato previa selezione dei candidati svolta da una Commissione nominata dal Direttore. La selezione prevede una valutazione delle esperienze formative e professionali documentate dal Curriculum Vitae redatto secondo lo standard comunitario e sottoscritto da parte del candidato stesso.

Il Colloquio è altresì volto ad analizzare le capacità di coordinamento di servizi e di Risorse Umane.

Il colloquio mira all'individuazione, a giudizio qualitativo insindacabile della Commissione, del candidato più rispondente alle esigenze dell'Azienda.

Nel procedimento di selezione le comunicazioni con i candidati concernenti l'ammissione al colloquio, l'appuntamento e il risultato della selezione saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito internet Aziendale www.apspavio.it.

La conclusione del procedimento

Al termine del procedimento di selezione, l'incarico professionale sarà conferito con provvedimento del Direttore.

L'incarico sarà affidato mediante trattativa diretta ai sensi dell'art. 21, comma 4, della L.P. 23/1990.

Trattamento dati personali

L'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola, titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Finalità del trattamento

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali, amministrative, contabili e contrattuali strettamente correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto, qualora ciò fosse correlato all'esecuzione di un'attività che lo dovesse richiedere, potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Al ricorrere di tale ipotesi la base giuridica del trattamento di tali categorie di dati è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta per l'Amministrazione l'impossibilità di rispondere in tutto o in parte alle richieste presentate dagli interessati e dare esecuzione a quanto di propria spettanza.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

I dati possono essere comunicati a tutti i soggetti che, secondo il diritto vigente, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per il tempo di legge così come previsto dalla determinazione del Dirigente della Soprintendenza beni storici artistici librari e archivistici della Provincia Autonoma di Trento n. 443 del 17/12/2013.

Responsabili del trattamento e destinatari dei dati

I dati possono essere conosciuti dal titolare, dai responsabili del trattamento, dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è l'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola di Avio con sede in Via Campagnola n. 5, nella figura del Suo Legale Rappresentante, dott. Andrea Bandera (0465-688024 – info@apspavio.it).

Responsabile Protezione Dati (RPD):

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è UPIPA sc. – P.I. 01671390225 – Via Sighele, 7 - 38122 Trento (TN) la quale ha individuato quale referente l'Avv. Matteo Grazioli (0461/390025–serviziodpo@upipa.tn.it

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Direttore – dott. Andrea Zencher. Qualsiasi quesito dovrà essere trasmesso esclusivamente a mezzo e-mail al seguente indirizzo direttore@apspavio.it o a mezzo pec apspavio@pec.it.

F.to Il Direttore
dott. Andrea Zencher