



Prot. n. 2572

Data: 22.11.2019

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DEL D.LGS. N. 165/2001 E S. M. PER LA COPERTURA, MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, DI N° 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI) NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, AREA FUNZIONALE B, COMPARTO FUNZIONI CENTRALI – POSIZIONE ECONOMICA “B 1” PRESSO L’ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI TRENTO

Il Presidente

- visto l’art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m., che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ed in particolare il comma 2 –bis che obbliga l’Ente pubblico, prima di procedere all’espletamento di procedure concorsuali per la copertura di posti vacanti in organico, ad attivare le procedure di mobilità volontaria;
- vista la delibera n. 55 del Consiglio Direttivo dell’08.10.2019 con cui l’Ordine delle Professioni Infermieristiche di Trento ha manifestato l’intenzione di attivare una procedura di mobilità volontaria, ai sensi del richiamato art. 30, comma 2 - bis, per la copertura, mediante selezione per titoli e colloquio, di N. 1 unità da inquadrare nell’Area B – Posizione economica B1 – “Assistente di segreteria” – Tempo indeterminato (36 ore settimanali) CCNL del comparto delle Funzioni Centrali.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, per titoli e colloquio, per il reclutamento di N. 1 (una) risorsa umana da inquadrare nell’Area B – Posizione economica “B 1” – Assistente di segreteria – Tempo indeterminato (36 ore settimanali) CCNL del comparto delle Funzioni Centrali e da assegnare presso l’Ordine delle Professioni Infermieristiche di Trento (Ente pubblico non economico) con sede in via Maccani n. 211 – Trento.

Art. 1 – Requisiti per l’ammissione

Per l’ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell’UE;
2. essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 di posizione e profilo professionale corrispondenti (o equiparati) al posto da ricoprire;
3. aver superato con esito favorevole il periodo di prova nel profilo professionale di cui sopra;
4. possesso del titolo di studio per il personale che partecipa alla mobilità per l’area B: diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

5. aver maturato almeno 2 anni di comprovata esperienza professionale nello svolgimento di attività connesse al profilo per il quale il candidato fa istanza di mobilità;
6. assenza di procedimenti disciplinari, condanne penali e procedimenti penali in corso o conclusi con esito sfavorevole a loro carico;
7. godere dei diritti civili e politici;
8. avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione;

I requisiti nonché le suddette condizioni devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande, e perdurare sino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporterà l'esclusione dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 2 – Domanda di partecipazione

Il presente bando è pubblicato in versione integrale sul sito istituzionale dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Trento al link <https://opi.tn.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, a pena di esclusione, redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso (allegato A) e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata all'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Trento - via Maccani, 211 - 38121 Trento e potrà essere presentata secondo una di queste modalità:

- a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Ordine delle Professioni Infermieristiche di Trento, Via Maccani 211 – 38121 TRENTO indicando sulla busta “*avviso mobilità ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s. m.*”. Farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- consegna a mano alla Segreteria dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Trento, via Maccani 211 - 38121 TRENTO – in orario di apertura al pubblico: lunedì dalle 13.⁰⁰ alle 17.⁰⁰, mercoledì e venerdì dalle 09.⁰⁰ alle 12.³⁰;
La Segreteria rilascerà apposita ricevuta attestante l'avvenuta presentazione.
- invio all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): trento@cert.ordine-opi.it mediante indirizzo PEC indicando nell'oggetto “*avviso mobilità ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.*”. L'invio tramite PEC sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale ed equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Trento nei confronti del candidato. Inviare i files della domanda e relativi allegati in formato PDF o simile non modificabile. Fa fede la data di arrivo della domanda presso la sede dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Trento e non la data di spedizione.

La domanda deve essere presentata/inviata, esclusivamente con le modalità sopra descritte, entro il termine di **trenta giorni** dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul BUR. Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, verrà prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

Non si terrà conto delle domande trasmesse oltre il termine indicato né di quelle prive di sottoscrizione che si intendono, pertanto, automaticamente respinte. Oltre la data di scadenza dei termini, non è ammessa la regolarizzazione delle domande stesse da parte dei candidati che abbiamo omesso, totalmente o parzialmente, anche solo una delle dichiarazioni prescritte.

L'Ordine non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva segnalazione del cambiamento d'indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito forza maggiore.

La domanda deve riportare tutte le informazioni richieste dal bando ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

L'Ordine si riserva di effettuare l'accertamento in relazione al possesso dei requisiti di accesso e sull'osservanza di altre prescrizioni obbligatorie del bando fino alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

Nella domanda il candidato dovrà espressamente dichiarare:

- 1) cognome e nome, data, luogo di nascita, residenza e contatto telefonico ed eventuale indirizzo PEC (*con l'obbligo di comunicare eventuali variazioni*);
- 2) di essere cittadino/a italiano/a o di essere in possesso di altra condizione ad essa equiparato per legge;
- 3) il titolo di studio posseduto, l'Università o l'Istituto scolastico che lo ha rilasciato, la votazione e la data di conseguimento;
- 4) l'amministrazione di appartenenza, la condizione di dipendente di ruolo della stessa e la relativa data di assunzione a tempo indeterminato;
- 5) l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- 6) di aver maturato almeno 2 anni di comprovata esperienza professionale nello svolgimento di attività connesse al profilo per il quale il candidato fa istanza di mobilità;
- 7) la qualifica attualmente ricoperta e relativo trattamento economico fondamentale ed accessorio;
- 8) il regime del rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale;
- 9) di non avere riportato condanne penali;
- 10) eventuali procedimenti disciplinari pendenti o conclusi;
- 11) il godimento dei diritti civili e politici;
- 12) avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione;
- 13) che le informazioni inserite nell'allegato Curriculum Vitae corrispondono al vero;
- 14) il consenso dei trattamenti dei dati personali, ai fini della gestione della procedura di mobilità e degli adempimenti conseguenti;

Art. 3 – Documentazione da allegare alla domanda

La domanda di partecipazione (allegato A) deve essere obbligatoriamente corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:

- 1) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, in formato europeo, dal quale si evincono i titoli culturali e professionali posseduti (Laurea, master, corsi di perfezionamento, specializzazioni), l'esperienza professionale maturata nello svolgimento di attività connesse al profilo per il quale il candidato fa istanza di mobilità (ente, qualifica ricoperta, funzioni svolte, periodo), nonché le attività di formazione/aggiornamento pertinenti;
- 2) copia della richiesta dell'Amministrazione di appartenenza di nulla osta non condizionato al trasferimento ovvero, laddove già in possesso, copia dell'assenso in data non anteriore a sei mesi della data di scadenza del presente avviso di mobilità;
- 3) tutti gli altri titoli ritenuti utili al fine della valutazione di merito;
- 4) un elenco di tutti i documenti presentati debitamente sottoscritto dal candidato stesso;
- 5) documento d'identità in corso di validità.

Non si terrà conto dei documenti pervenuti dopo il termine di chiusura per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Non saranno inoltre oggetto di esame e di valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute all'Ente prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti al profilo e alla professionalità richiesti; pertanto coloro che hanno già presentato domande di mobilità verso questo Ente, se ancora interessati, dovranno presentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

Art. 4 – Valutazione delle domande – commissione esaminatrice

Tutte le domande di partecipazione saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal presente bando. La valutazione del curriculum vitae e la scelta dei candidati da invitare al colloquio saranno effettuate da una Commissione nominata dal Consiglio Direttivo dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Trento.

La medesima Commissione procederà a selezionare i candidati in relazione alle singole professionalità richieste dal medesimo bando.

I candidati il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze di professionalità dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Trento, sosterranno un colloquio finalizzato alla valutazione del livello di preparazione propedeutica, professionale e attitudinale con particolare riferimento alle conoscenze delle norme e dell'ordinamento degli Ordini Professionali, al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum e all'accertamento delle attitudini e capacità personali più aderenti al profilo professionale da ricoprire e alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente.

La data, ora e sede dello stesso verranno rese note mediante comunicazione ai candidati ammessi all'indirizzo dichiarato/eletto.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la categoria richiesta.

Per la valutazione dei candidati la Commissione ha a disposizione 40 punti, di cui 20 per la valutazione dei titoli di studio, delle esperienze professionali e aggiornamento/formazione pertinente desumibili dal curriculum vitae, e 20 per la valutazione delle motivazioni, delle attitudini e capacità professionali dimostrate in sede di colloquio.

Valutazione dei titoli (max punti 20)

Prima dello svolgimento del colloquio, la Commissione procede alla valutazione dei titoli dei candidati, dichiarati nel curriculum vitae, con i seguenti criteri:

- 1) titoli di studio pertinenti al profilo da ricoprire;
- 2) esperienze professionali pertinenti alle attività richieste;
- 3) aggiornamento e formazione pertinenti alle attività richieste.

Colloquio (max 20 punti)

Il colloquio sarà finalizzato alla valutazione delle motivazioni, delle attitudini e capacità professionali. Tematiche oggetto della valutazione durante il colloquio:

- conoscenza della natura dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Trento, della sua organizzazione e della normativa che ne regola l'attività;
- conoscenza e utilizzo del programma gestionale di contabilità ISI Sviluppo Informatico e del processo di fatturazione elettronica, emissione reversali di incasso e mandati di pagamento;
- conoscenza e utilizzo dei pacchetti Microsoft Office;
- conoscenza e utilizzo della posta elettronica ordinaria e certificata;
- conoscenza e utilizzo del sistema informatico albo nazionale e protocollo;
- conoscenza e gestione modalità di archiviazione;
- gestione degli acquisti nella pubblica amministrazione; utilizzo del Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni;
- conoscenza del codice dei contratti e di amministrazione trasparente.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla presente procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Il colloquio si intende superato con un minimo di punti 14/20

La Commissione redigerà una graduatoria formulata secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva (*titoli + colloquio*) riportata da ciascun candidato. In caso di parità di punteggio avrà la precedenza il candidato di minor età. La graduatoria di merito approvata con deliberazione del Consiglio Direttivo dell'Ordine sarà pubblicata sul sito internet www.opi.tn.it.

Art. 5 – Norme di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva di applicare, per quanto non previsto nel presente avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale e di passaggio tra Amministrazioni. L'Amministrazione precedente si riserva di revocare in qualsiasi momento la presente selezione, ovvero di non assegnare il posto pubblicato.

Art. 6 – Trasferimento

I candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito saranno chiamati, secondo ordine della stessa e fino a copertura dei posti messi a selezione per la mobilità, a presentare entro il termine che sarà specificatamente assegnato nella nota di accettazione della mobilità, il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. Decorso tale termine, il candidato che non abbia prodotto il prescritto nulla osta al trasferimento sarà considerato decaduto e non darà corso alla sottoscrizione del contratto di lavoro. L'Amministrazione si riserva la possibilità di assegnare una ulteriore proroga allorché la stessa risulti compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente.

L'eventuale approvazione del trasferimento del candidato selezionato avviene mediante deliberazione di assenso dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Trento, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

L'immissione in servizio è ulteriormente subordinata alla verifica dei requisiti previsti dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti per l'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni, nonché da quelli previsti all'art. 1 del presente Avviso ed avverrà previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per l'immissione in ruolo in Ordine (in relazione all'equiparazione alla categoria di inquadramento posseduta presso l'Amministrazione di appartenenza), ai sensi dell'art. 30, comma 2 quinquies, del decreto legislativo n. 165/2001 che recita: *“Salvo diverse previsioni, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione”*. In caso di sopravvenuta rinuncia o mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo, alla data di sottoscrizione contrattuale, il candidato sarà considerato decaduto dal diritto di trasferimento.

La data di inizio del rapporto di lavoro nonché la sede di prima destinazione dell'attività lavorativa, sono indicati nel Contratto Individuale di Lavoro.

È in ogni modo, condizione risolutiva del Contratto di Lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della presente procedura di mobilità che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto il trasferimento mediante presentazione di documenti/autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

Art. 7 – Trattamento giuridico economico

Al personale trasferito si applicherà il trattamento giuridico economico compreso quello accessorio, previsto nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Funzioni Centrali vigente per questa Amministrazione.

Art. 8 – Norme di salvaguardia

L'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Trento riserva comunque la possibilità di non dare seguito alla procedura di mobilità ove sopravvengano circostanze che, a suo insindacabile giudizio, siano valutate ostative al proseguo della procedura in argomento. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia di mobilità e di reclutamento, ove compatibili.

Avverso il presente Avviso di mobilità è proponibile ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni o, alternativamente, al Tribunale Amministrativo Regionale T.A.A. entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione dello stesso

Art. 9 – Riserva dell'Amministrazione

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere all'attivazione della mobilità qualora dagli esiti della presente procedura non emerga un profilo considerato rispondente a quello ricercato dall'Ente. In ogni caso si terrà conto delle disposizioni vigenti in materia di mobilità.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Si informa che l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Trento, tratterà i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 679/2016 UE "General Data Protection Regulation".

L'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Trento garantisce che il trattamento dei dati personali si svolgerà nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Presidente dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Trento.

Si rende noto che ciascun candidato ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (*in particolare modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali*) ai sensi dell'art. 13.2.d del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer (art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Trento è la dott.ssa Daniela Parisi la quale può essere contattata al seguente recapito e-mail: privacy@opi.tn.it.

L'informativa semplificata redatta ai sensi dell'art. 13-14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici e scaricabile dal sito web dell'Ente www.opi.tn.it

Art. 11 – Pubblicità

Sul sito dell'Ordine alla voce Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, link <https://opi.tn.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>, sarà disponibile, altresì ogni altro avviso concernente la procedura di cui trattasi.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi e per effetti di cui alla Legge 241/1990 e s.m.i., responsabile della procedura di mobilità di cui al presente Avviso è Manuela Gottoli.

Per informazioni contattare la Segreteria ai contatti telefono 0461-239989; e-mail: info@opi.tn.it; PEC: trento@cert.ordine-opi.it.

Disposizioni finali

Con la partecipazione alla procedura i concorrenti accettano senza riserva tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Trento.

L'Ordine delle Professioni Infermieristiche si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Trento, 22.11.2019

Il Presidente dell'Ordine
dott. Daniel Pedrotti



ALLEGATO A

(Facsimile di domanda)

All'Ordine delle Professioni Infermieristiche
Via Maccani, 211
38121 - TRENTO

Cognome _____ Nome _____,

data di nascita _____ Luogo _____

Via/Piazza _____ n° _____ Cap _____ Comune _____

Tel _____ Cel _____

PEC _____ @ _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 unità da inquadrare nell'Area B – Posizione economica B1 – “Assistente di segreteria” – Tempo indeterminato (36 ore settimanali) CCNL del comparto delle Funzioni Centrali, presso l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Trento

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per chi rilascia dichiarazioni mendaci, o formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n°445), ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a o di essere in possesso di altra condizione ad essa equiparato per legge;
- di essere in possesso del seguente diploma di istruzione secondaria di secondo grado:

_____ il _____
conseguito presso _____

- essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 di posizione e profilo professionale corrispondenti (o equiparati) al posto da ricoprire

Ente _____

Qualifica _____

Area Funzionale _____; Posizione economica _____

Tempo pieno () ; Tempo parziale () e % _____

- Trattamento economico fondamentale e accessorio (allegare attestazione);
- di aver superato il periodo di prova;
 - di aver maturato almeno 2 anni di comprovata esperienza professionale nello svolgimento di attività connesse al profilo per il quale il candidato fa istanza di mobilità;
 - di non avere riportato condanne penali;
 - di non avere procedimenti disciplinari pendenti o conclusi con esito sfavorevole;
 - di godere dei diritti civili e politici;
 - di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire;
 - di impegnarsi a comunicare tutte le successive variazioni riconoscendo che l'ordine delle Professioni Infermieristiche di Trento non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero da disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e orza maggiore;
 - di autorizzare l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Trento, ai sensi del GDPR 679/16 ed unicamente ai fini dell'espletamento della procedura di mobilità, al trattamento dei personali forniti con la presente domanda ed i suoi allegati, e di essere a conoscenza dei diritti previsti nell'art. 7 del medesimo decreto;
 - di avere preso visione e accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando di mobilità

Il sottoscritto/a allega:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, in formato europeo, dal quale si evincono i titoli culturali e professionali posseduti (Laurea, master, corsi di perfezionamento, specializzazioni), l'esperienza professionale maturata nello svolgimento di attività connesse al profilo per il quale il candidato fa istanza di mobilità (ente, qualifica ricoperta, funzioni svolte, periodo), nonché le attività di formazione/aggiornamento pertinenti;
- copia della richiesta dell'Amministrazione di appartenenza di nulla osta non condizionato al trasferimento ovvero, laddove già in possesso, copia dell'assenso in data non anteriore a sei mesi della data di scadenza del presente avviso di mobilità;
- tutti gli altri titoli ritenuti utili al fine della valutazione di merito;
- un elenco di tutti i documenti presentati debitamente sottoscritto dal candidato stesso;
- documento d'identità in corso di validità.

Data _____

Firma _____