

REGOLAMENTO

RIMBORSO SPESE E GETTONE DI PRESENZA COMPONENTI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO E DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI E INDENNITA' DI CARICA RIMBORSO SPESE COMPONENTI DELLE COMMISSIONI

Approvato con Deliberazione n.3 del 17.03.2018 e modificato con Deliberazione n. 4 del 15.01.2019

Per il buon andamento della Pubblica Amministrazione il riconoscimento del rimborso delle spese di viaggio si ispira al criterio di *economicità* ed *essenzialità*. Ai Componenti del Consiglio Direttivo, del Collegio dei Revisori dei Conti e delle Commissioni è autorizzato il riconoscimento del rimborso delle seguenti spese sostenute strettamente nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali. Per attività istituzionale si intende la partecipazione per:

- Consigli Direttivi, Collegio dei Revisori dei Conti e incontri delle commissioni formalmente convocati
- Incontri di coordinamento e attività che le cariche per competenza svolgono presso la sede dell'Ordine
- Consigli Nazionali (presidente o vicepresidente o delegato)

Previo autorizzazione preventiva del Consiglio Direttivo:

- Gruppi di lavoro e iniziative formative attinenti all'attività dell'Ordine proposte dalla FNOPI
- Rappresentanza professionale a incontri, convegni e altre iniziative
- Partecipazione a corsi o convegni attinenti all'attività dell'Ordine

1. Spese di viaggio

Sono autorizzate le spese di viaggio con l'utilizzo dei seguenti mezzi:

- *aereo*: biglietto di seconda classe (economy) oppure di prima classe solo se economicamente più vantaggioso e documentato
- *treno*: biglietto di seconda classe oppure di prima classe solo se economicamente più vantaggioso e documentato
- *autobus, tram e altri mezzi pubblici*: biglietto ordinario
- *taxi*: se impossibilità di utilizzare mezzi pubblici
- *mezzo privato*: indennità chilometrica dell'importo pari ad un quinto del costo di un litro di benzina al primo giorno del mese, secondo i parametri previsti dal Ministro dello Sviluppo Economico.

Quantificazione del chilometraggio a cura del componente del consiglio direttivo o collegio revisori dei conti: il percorso più breve rilevato da "Google Maps".

Calcolo del percorso, principio base: la partenza si ritiene dal domicilio abituale alla sede dell'Ordine (o da altro luogo in cui il Consigliere/Revisore si trovi per conto dell'Ordine), nulla è dovuto tra il domicilio abituale e la sede di lavoro se l'attività istituzionale/rappresentanza è svolta alla conclusione del servizio di lavoro.

Parcheggio e pedaggi autostradali: è rimborsabile la spesa effettivamente sostenuta, limitatamente all'espletamento della funzione di rappresentanza/istituzionale.

2. Spese vitto e alloggio

Alloggio

Sono autorizzate spese per un massimo di:

- € 150,00 a notte/persona per pernottamento con prima colazione in ambito nazionale
- € 200,00 a notte/persona per pernottamento con prima colazione in ambito estero

Vitto

- Sono autorizzate spese di ristorazione per un massimo di € 35,00 per un pasto/persona (pranzo o cena) se l'impegno istituzionale, viaggio incluso, ha durata inferiore alle 8 ore e per un massimo di € 51,64 per due

- pasti/persona (pranzo e cena) se l'impegno istituzionale ha durata uguale/maggiore alle 8 ore;
- Gli incontri con iscritti o referenti istituzionali si svolgono presso la sede istituzionale e sono autorizzate spese di vitto (pranzo o cena) esclusivamente ai rappresentanti dell'Ordine e se presenti i criteri del precedente punto;
 - Sono rimborsabili gli scontrini fiscali, anche per l'acquisto di panini, se sostitutivi di un pasto purché sia riportato "panino - primo piatto". Non sono rimborsabili scontrini con diciture "bar, varie, reparto".

Documentazione

Le spese possono essere sostenute direttamente dal consigliere/ revisore.

Sarà cura del consigliere/ revisore consegnare alla segreteria dell'Ordine la documentazione in originale relativa alla richiesta di rimborso (scontrino, fattura, biglietto, convocazione o attestato di partecipazione,...) predisposta su apposita modulistica entro 30 giorni dall'effettuazione della funzione. La segreteria potrà effettuare dei controlli a campione di quanto dichiarato.

3. Indennità per componenti Consiglio Direttivo e Collegio Revisori dei Conti

Ai componenti del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Revisori dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche spettano le seguenti indennità:

- Indennità di funzione cariche Consiglio Direttivo

Presidente	€ 8.000,00 lordi/anno
Vice Presidente	€ 6.500,00 lordi/anno
Segretario	€ 6.500,00 lordi/anno
Tesoriere	€ 6.500,00 lordi/anno

- Indennità collegata alla presenza per componenti Consiglio Direttivo e Collegio Revisori dei Conti

gettone di presenza: € 65,00 lordi a seduta;

Il gettone di presenza spetta per ogni seduta di consiglio/ revisori dei conti.

Il gettone di presenza non è riconosciuto al Presidente, Vicepresidente, Segretario e Tesoriere.

Le indennità di cui sopra si intendono al lordo delle relative ritenute.

4. Esami Stranieri

Alla Commissione designata per la valutazione degli esami degli stranieri, i compensi sono così suddivisi:

- Al docente esperto in lingua italiana € 60,00 lordi a seduta
- Ai singoli componenti della commissione € 20,00 lordi a seduta

5. Servizi

- Al Presidente viene affidato in custodia un telefono cellulare e relativi accessori, con SIM attiva con contratto traffico voce senza limiti e almeno 4GB di dati a carico dell'Ordine.
- Al Segretario viene affidato in custodia un telefono cellulare e relativi accessori, con SIM attiva con contratto traffico voce senza limiti e almeno 4GB di dati a carico dell'Ordine.

In caso di furto o smarrimento sarà cura del componente presentare denuncia all'autorità di pubblica sicurezza e comunicazione all'Ordine.