

GUIDA ATTIVAZIONE e MIGRAZIONE CASELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA – P.E.C.

Gentile Collega,

per offrire a tutti gli iscritti l'opportunità di accedere e utilizzare la propria casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) è con piacere che riportiamo nuovamente di seguito una breve guida per l'attivazione o migrazione (da @pec.ipasvi.tn.it a @pec.opi.tn.it) della stessa.

Cos'è la P.E.C.

La P.E.C. è il sistema che consente di inviare e-mail con valore legale equiparato ad una raccomandata con ricevuta di ritorno come stabilito dalla vigente normativa (D.P.R. n. 68 dell'11 febbraio 2005). Il termine "Certificata" si riferisce al fatto che viene rilasciata al mittente ricevuta che costituisce prova legale dell'avvenuta spedizione del messaggio ed eventuali allegati. Allo stesso modo, il destinatario invia al mittente la ricevuta di avvenuta consegna.

Questa nuova modalità di comunicazione richiede un impegno sia da parte degli iscritti che dell'Ordine ma, al contempo offre dei vantaggi per tutti.

Vantaggi della P.E.C.

- ha valore legale
- sostituisce la normale raccomandata AR
- attesta l'orario e la data esatti di spedizione
- garantisce la certezza dei contenuti, i quali non possono essere modificati, né il messaggio né eventuali allegati
- può essere utilizzata da tutti i computer, cellulari,...
- garantisce privacy totale della comunicazione
- immune da virus e SPAM
- non si sovrappone alla casella e-mail personale, ma è esclusivamente dedicata alle comunicazioni certificate

Perché la P.E.C.

Si ricorda che l'adozione ed utilizzo di una P.E.C. è di disposizione di norma obbligatoria per tutti i professionisti. Obbligo che diventa opportunità soprattutto per quanto concerne i rapporti con le strutture, servizi ed uffici della Pubblica Amministrazione. Elemento questo che consente di poter utilizzare i servizi (certificati, richieste, ...) senza dover accedere materialmente presso le sedi istituzionali.

L'istituzione di una casella P.E.C. per tutti gli iscritti dell'Ordine permette di inviare tutte le documentazioni e/o informazioni, tra iscritti e Ordine con una significativa riduzione di costi e di tempo. Questo presuppone che dall'attivazione delle caselle personali di P.E.C. tutto il materiale (notiziari, certificati, avvisi, ecc..) non saranno più stampati e spediti via posta ordinaria o raccomandata ma inviati esclusivamente via P.E.C.

A) Come attivare la P.E.C.

Le tue credenziali di accesso personali sono:

Username: nome.cognome@pec.opi.tn.it

Password inviata via posta ordinaria nel 2015 o rinvenibile presso la nostra segreteria.

1. **Accedere al sito internet:** <https://gestionemail.pec.it>

2. **Effettuare il login** inserendo le proprie credenziali:

Username nome.cognome@pec.opi.tn.it e **password**

Al primo accesso è necessario fornire una nuova password.

OPI è in possesso della password di accesso iniziale e non del portafoglio password che rimane esclusivamente in capo al singolo iscritto.

Modulo di Login

Aruba PEC S.p.A. [IT] | <https://gestionemail.pec.it>

Aruba PEC
Gestore di Posta Certificata ed Autorità di Certificazione

Gestione Mail - Posta Certificata

Inserisci nei campi sottostanti i tuoi dati di accesso:

Nome completo casella:

Password:

Login

Password dimenticata? Webmail

3. **Al primo accesso cambiare la password iniziale**, in modo tale che solo l'intestatario ne sia a conoscenza.

Cliccare su "Cambio Password" e nella finestra che si apre → inserire la password attuale/iniziale nella prima stringa e la nuova password nella seconda e terza stringa → cliccare "Cambia Password"

onemail.pec.it/change_password

Aruba PEC
Gestore di Posta Certificata ed Autorità di Certificazione

Cambia la password della tua casella PEC

In questa sezione è possibile cambiare la password di accesso della casella PEC.

Cambio Password La nuova password deve rispettare i seguenti parametri:

- Lunghezza compresa tra 8 e 20 caratteri
- Può contenere lettere e numeri
- Sono consentiti caratteri in maiuscolo
- Sono consentiti i seguenti caratteri speciali: - _
- Non sono consentiti spazi

Titolare

Casella

Regole Messaggi

Notifica Mail

Report Mail

Antispam

Accessi

Comunica casella al Registro Imprese

Login Kit Firma

PecLog

Password Attuale

Nuova Password

Ripeti Nuova Password

Cambia Password

4. Inserire un **proprio riferimento e-mail per l'assegnazione di una nuova password in caso di smarrimento.**

Da sezione "Titolare" → cliccare su "modifica" → inserire indirizzo e-mail non certificata di riferimento per invio nuova password in caso di smarrimento

stionemail.pec.it/titolare

@pec.ipasvi.tn.it | Logout

Aruba PEC
Gestore di Posta Certificata ed Autorità di Certificazione

Titolare

Informazioni sul titolare della casella

Nome: Email:
Cognome: Telefono:
Codice Fiscale:

Informazioni sulla casella

Tipo casella: Standard Stato: attivo
Servizi Attivi: » Notifica giornaliera via Email Data attivazione: 05/07/13 18.15
36.1% di spazio utilizzato (361.5Mb occupati su 1GB disponibili)

Dettagli: Messaggi in Posta in Arrivo: 324
Messaggi non letti: 0

E-mail di riferimento assegnazione nuova password

Mail di riferimento: Modifica

Data ultima modifica:

Ultimo accesso alla casella

Data	IP connessione	Tipo di accesso
25 aprile 2018	82.56.45.145	imap

5. Inserire l'**indirizzo di posta elettronica sul quale si desiderano ricevere le notifiche di avviso delle e-mail recapitate sulla propria casella P.E.C.**

Da "Notifica Mail" → Inserire indirizzo mail (non certificato) per ricevere notifica ricezione PEC e cliccare "Conferma"

email.pec.it/notifica/mail

daniel.pedrotti@pec.ipasvi.tn.it | Logout

Aruba PEC
Gestore di Posta Certificata ed Autorità di Certificazione

Notifica Mail

Servizio di notifica via email

In questa sezione è possibile attivare la notifica via email per la ricezione di messaggi sulla casella pec.

Ogni volta che si riceverà un messaggio sulla propria casella pec verrà spedita una mail di notifica all'indirizzo di posta indicato

La notifica verrà inviata fino ad un massimo di due indirizzi di posta non certificata che dovranno essere indicati nell'apposito campo. E' possibile decidere inoltre se ricevere la notifica per messaggi proveniente da mittenti specifici (massimo 2) indicando nell'apposito campo gli indirizzi mittenti, oppure se ricevere una notifica per tutti i messaggi non inserendo indirizzi Mittenti

Se arriva una mail certificata dai seguenti indirizzi certificati:

Invia una notifica agli indirizzi (non certificati):

Conferma

(Gli indirizzi email dei mittenti dei messaggi e dei destinatari devono essere inseriti nella forma nomecasella@nomedominio.xxx e devono essere separati da una virgola senza spazi)

Attuale regola impostata

Mittenti: qualsiasi Destinatari:

Cancella Regola

Inserire indirizzo mail (non certificato) per ricevere notifica ricezione PEC
Cliccare "Conferma"

6. Uscire dalle impostazioni della casella P.E.C. utilizzando il link “Logout” in alto a destra
7. Per **utilizzare la propria casella di posta elettronica certificata** connettersi al seguente indirizzo <https://webmail.pec.it>
8. Inserire le proprie credenziali, precedentemente impostate: *Username e Password*
A registrazione avvenuta la casella P.E.C. è utilizzabile come una comune casella di Posta Elettronica
9. A propria discrezione, è possibile configurare la casella sui più comuni Client di posta (PC fissi e portatili, cellulari,...)
Le guide sono reperibili al seguente indirizzo <https://guide.pec.it/servizio-pec/configurazione-casella-pec/configurare-casella-pec-client-posta.aspx>
10. E' disponibile per dispositivi cellulari in App Store (Apple) e Google Store (Android) l'**App “Aruba PEC Mobile”** per l'accesso istantaneo alla propria casella di posta elettronica certificata – P.E.C.

B) Come migrare la P.E.C. da @pec.ipasvi.tn.it a @pec.opi.tn.it

Dall'11 marzo 2019 cambierà il dominio delle PEC che l'OPI di Trento mette a disposizione dei singoli iscritti, a completamento del passaggio da Collegio a Ordine ai sensi della Legge 3/2018.

L'indirizzo da nome.cognome@pec.ipasvi.tn.it diventerà nome.cognome@pec.opi.tn.it.

Tutte le mail presenti nella vecchia mail box verranno migrate nel nuovo account PEC.

Fino al 31 maggio 2019 resteranno attivi entrambi gli indirizzi, poi quello vecchio verrà disattivato. Per accedere alla nuova casella PEC è necessario:

1. **compilare il modulo** allegato alla PEC inviata a tutti gli iscritti in data 8 marzo 2019 o consegnato in occasione della presentazione della domanda di iscrizione (per iscrizioni successive al 8 marzo 2019) e **inviarlo con copia della carta di identità alla Segreteria dell'OPI di Trento**, preferibilmente scannerizzato via PEC all'indirizzo trento@cert.ordine-opi.it o e-mail all'indirizzo info@opi.tn.it.
2. recuperare la password di accesso:
 - a) **per chi ha comunicato un indirizzo mail di recupero al momento dell'attivazione** del vecchio indirizzo PEC (@pec.ipasvi.tn.it) **collegarsi al seguente link:** https://gestionemail.pec.it/reset_password/index e seguire le indicazioni, inserendo come casella indirizzo PEC nome.cognome@pec.opi.tn.it;
 - b) **per chi non avesse mai attivato la PEC @pec.ipasvi.tn.it richiedere la password alla segreteria** con la stessa e-mail di invio del modulo e della carta di identità via PEC all'indirizzo trento@cert.ordine-opi.it o e-mail all'indirizzo info@opi.tn.it.
3. **Svolgere i passaggi dall'1 al 10 della sezione A “Come attivare la P.E.C.”** per configurare correttamente la nuova casella @pec.opi.tn.it.

Per qualsiasi informazione sull'attivazione e password iniziale siamo a disposizione via e-mail (info@opi.tn.it) o telefono (0461 239989) in orario di apertura della segreteria OPI Trento.

Un caro saluto e grazie a tutti/e Voi

I Colleghi del Consiglio Direttivo dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Trento